ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК № 6 (7) от 31 декабря 2015 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  «ТИХОНОВКА»  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  "15"декабря 2015г. № 107/1 с.Тихоновка  «Об утверждении порядка формирования,  ведения и утверждения ведомственных  перечней муниципальных услуг и работ,  оказываемых и выполняемых  муниципальными учреждениями  МО "Тихоновка"    На основании [ст. 69.2](consultantplus://offline/ref=AA9B383258689925348FCD174D1E57A8E8DCB9CFC209BFD5927CCA204748A9145F77D22F6025D0t7A) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 1](consultantplus://offline/ref=AA9B383258689925348FCD174D1E57A8E8DCBDCDC502BFD5927CCA204748A9145F77D22F63220613D8tFA)5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст.](consultantplus://offline/ref=AA9B383258689925348FD31A5B720DA4E8D0E4C2C10BB780CC28CC771818AF411F37D47A20660A1489743154D6t3A) 12, ч.1 ст.20, ст.32 Устава МО "Тихоновка"  Постановляю  1. Утвердить [Порядок](#Par34) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Тихоновка" (Приложение N 1).  2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры администрации МО "Тихоновка" осуществлять формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Тихоновка", в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением МО "Тихоновка".  3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  5.Контроль за исполнением постановления возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения культуры администрации МО "Тихоновка" (Сырбу Е.Б).  Глава администрации М.В. Скоробогатова  Приложение N 1  к постановлению  администрации  МО "Тихоновка"  от "15"декабря 2015 года  №106  Порядок  формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением МО "Тихоновка".  1.Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением МО "Тихоновка" (далее - Порядок), устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением МО "Тихоновка" (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных [постановлением](consultantplus://offline/ref=AA9B383258689925348FCD174D1E57A8E8DDB3C7C409BFD5927CCA2047D4t8A) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151.  2. Формирование ведомственных перечней осуществляется в целях:  - систематизации информации о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением МО "Тихоновка";  - формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным учреждением МО "Тихоновка";  - информирования населения поселения об оказываемых и выполняемых на территории МО «Тихоновка»;  - обеспечения взаимосвязи оказываемых и выполняемых муниципальных услуг и работ с расходными обязательствами МО "Тихоновка".  3.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации МО "Тихоновка", в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.  4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются структурными подразделениями, осуществляющими полномочия учредителя.  5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:  а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;  б) наименование структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя;  в) код структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в МО "Тихоновка", формирование и ведение которого осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);  г)наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия структурным подразделением, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименования учреждения);  д) содержание муниципальной услуги или работы;  е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;  ж) вид деятельности муниципального учреждения;  з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;  и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);  к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;  л)реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.  Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом](#Par47) 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.  Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.  6.Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.  7.Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя.  8.Структурные подразделения, осуществляющие полномочия учредителя, вносят изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в случае:  - внесения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;  - уточнения информации по муниципальной услуге и работе, включения (исключения) муниципальной услуги и работы в ведомственный перечень.  9.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  10.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.   |  | | --- | | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТИХОНОВКА» постановление |  |  |  | | --- | --- | | 15 декабря 2015г №107/2 | с.Тихоновка |  |  | | --- | | «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Тихоновка» |  В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением администрации МО «Тихоновка» от 05.06.2015г. № 367 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Тихоновка», руководствуясь ч.1 ст. 20 Устава МО «Тихоновка». ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением муниципального образования «Тихоновка» в сфере культуры (Приложение №1).  2. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Тихоновка» в сфере образования (Приложение №2).  3. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением муниципального образования «Тихоновка» в сфере средств массовой информации (Приложение №3).  4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию .   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Глава администрации МО «Тихоновка» |  | М.В. Скоробогатова |   РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» постановление |

|  |  |
| --- | --- |
| 23.12. 2015 г. №\_110 | с. Тихоновка |
| «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу согласно гарантированному перечню услуг на 2016 год» |

Руководствуясь п.22, ч.1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение»,ч.3 ст.12 Устава МО «Тихоновка»

**постановляю:**

Установить с 1 января 2016 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение, согласно приложения №1.

Установить с 1 января 2016 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте установления органами внутренних дел его личности согласно приложения № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зав.общим отделом администрации МО «Тихоновка» Мискевич Н.Н.

Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение№1к

постановлению администрации МО «Тихоновка»

№ 110 от 23.12. 2015г.

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1771,59 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1127,94 |
| 4. | Погребение | 3433,21 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **6332,74** |

Приложение №2 к

постановлению администрации МО «Тихоновка»

№ 110 от 23.12.2015 г.

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1421,59 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1127,94 |
| 4. | Погребение | 3433,21 |
| 5. | Облачение тела | 350,0 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **6332,74** |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"Тихоновка"**

**РЕШЕНИЕ № 76**

**Шестнадцатая сессия Третьего созыва**

**28.12. 2015 г. с. Тихоновка**

**О внесении изменений в решение Думы № 58 от 04.06.2015 г.**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В целях обеспечения чистоты, порядка, высоких эстетических качеств и комфортности среды проживания, установления единого порядка благоустройства территории муниципального образования "Тихоновка", руководствуясь [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=6BDE5B26BA2DC499708306FA60F744EBFB13BF8A65C0E4F3AB4842FE1129B47E008450F480i1TCJ), [пунктом 27 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6BDE5B26BA2DC499708306FA60F744EBFB13BF8A65C0E4F3AB4842FE1129B47E008450F480i1TFJ) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=6BDE5B26BA2DC499708318F7769B1EE7FB1EE7856ECAE7A6F01719A34620BE2947CB09B4C41440AA11CAF9iCT1J), [пунктом 28 части 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6BDE5B26BA2DC499708318F7769B1EE7FB1EE7856ECAE7A6F01719A34620BE2947CB09B4C41440AA11CAF9iCT0J), [статьей 21](consultantplus://offline/ref=6BDE5B26BA2DC499708318F7769B1EE7FB1EE7856ECAE7A6F01719A34620BE2947CB09B4C41440AA12C9F6iCT9J) Устава муниципального образования "Тихоновка", Дума муниципального образования "Тихоновка" решила:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение № 58 от 04.06.2015 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Тихоновка" (Приложение).

1. статью 2 Правил дополнить следующими понятиями:

-место временного хранения отходов- свалка предназначенная для сбора твердых бытовых отходов;

-производитель отходов- физическое или юридическое лицо образующее отходы в результате своей деятельности.

2. в статье 4.1 Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства пункт 4.1.2 предложения «В соответствии с климатическими условиями период летней уборки территорий устанавливается с 15 июня по 01 июля включительно. В зависимости от погодных условий указанный период может быть сокращен или продлен по решению органа местного самоуправления.» исключить ;

-пункт 4.1.2 дополнить предложениями следующего содержания «Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением главы администрации МО «Тихоновка» период весенне-летней уборки может быть изменен.

Уборка территории муниципального образования в осенне-зимний период проводится 15 октября по 15 апреля. В зависимости от климатических условий постановлением главы администрации МО «Тихоновка» период осенне-зимней уборки может быть изменен.

Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производится с обеспечением мер безопасности: ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.»

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО "Тихоновка" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Боханский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

муниципального образования "Тихоновка" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Утверждены Решением Думы МО « Тихоновка" от 04.06.2015 г.     № 58**

**Внесены изменения решением Думы № 76 от 28.12.2015 г.**

|  |
| --- |
| **Правила**  **благоустройства и содержания территории муниципального образования «Тихоновка»**    **1.Общие**  Настоящие правила устанавливают общие параметры и рекомендуемое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды, определяют порядок уборки и содержания территории муниципального образования   Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства обеспечивают требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения  населения по территории муниципального образования.  Требования охраны здоровья человека включают: противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм.  Территориями благоустройства  являются: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.  **2.В настоящих Правилах используются понятия:**  - благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышения комфортности условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;  - уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вызовом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора,  а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.  - домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;  - прилегающая территория - участок территории с  сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.  Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:  на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;  на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;  на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам иземельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;  на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;  для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;  территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования **(**территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т, д.);  -зеленые   насаждения  -  древесные,   кустарниковые  и  травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;  производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.  -место временного хранения отходов- свалка предназначенная для сбора твердых бытовых отходов;  -производитель отходов- физическое или юридическое лицо образующее отходы в результате своей деятельности.  **3. Уборка территории муниципального образования**  3.1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением представительного органа муниципального образования.  Организацию уборки иных территории осуществляют местная администрация муниципального образования, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.  3.2. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.  Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой   счет   провести   уборку   и   очистку   данной   территории,   а   при необходимости - рекультивацию земельного участка.  В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территорий в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.  3.3.      На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигание отходов и мусора.  3.4. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.  Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.  В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения **с** собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.  3.6. Дляпредотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 3.1. Правил.  Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.  3.7.      Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.  Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  Уборка и очистка земельных участков на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляются владельцами некапитальных объектов торговли в границах, установленных пунктом 3.1. Правил.  Запрещаются  разлив помоев и нечистот   на уличные и дорожные проезды.  Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.  Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к  выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда  доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.  3.10.Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.  3.11. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач,  осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.  Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается,  3.12. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.  Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления главы местной администрации муниципального образования,  **4. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства**  **4.1.     Общие     требования     к     содержанию     элементов     внешнего благоустройства.**  4.1.1. Содержание элементов   внешнего   благоустройства,   включая работы    по     восстановлению    и    ремонту    памятников,     мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений **с** собственником или лицом, уполномоченным собственником.  Физические и юридические лица организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.  Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет местная администрация муниципального образования по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств,  предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования**.**  4.1.2. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением главы администрации МО «Тихоновка» период весенне-летней уборки может быть изменен.  Уборка территории муниципального образования в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от климатических условий постановлением главы администрации МО «Тихоновка» период осенне-зимней уборки может быть изменен.  Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах.  В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.  Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производится с обеспечением мер безопасности: ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.  При переходе с зимнего на летний период уборки производятся следующие виды работ: общая очистка дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора.  Основной задачей летней уборки является удаление загрязнений, накапливающихся на территориях и приводящих к возникновению скользкости, запылённости воздуха и ухудшению эстетического вида населённого пункта.  4.1.2.Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.  4.1.3.Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов.  4.1.4.На объектах, зданиях, строениях, сооружениях, территориях, местах проведения различных видов работ должны постоянно поддерживаться чистота и порядок с учётом норм СанПиНа 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», утверждённых Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88 (далее - СанПиН 42-128-4690-88).  4.1.5. Земельные участки, расположенные под линиями электропередач, трубопроводами, мостами и другими инженерными сооружениями, а также земельные участки, предусмотренные для обслуживания указанных объектов (сооружений), должны содержаться в чистоте, очищаться от промышленных и бытовых отходов, древесного сухостоя, валежника и мелкого мусора.  **4.2. Ремонт и содержание зданий и сооружений.**  4.2.1.Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производятся в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.  Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений  производятся  в  зависимости от их технического  состояния  собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником  иными лицами.  4.2.3.Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, теплиц и т. п.) без получения соответствующего разрешения местной администрации муниципального образования.  4.2.4.Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.  4.2.5. Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны иметь: указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца.   При входах в здания необходимо предусматривать организацию площадок с твёрдыми видами покрытия, скамьями, урнами и различными приёмами озеленения  **4.3 Игровое и спортивное оборудование.**  Игровое оборудование должно обеспечивать его устойчивость, безопасность использования, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.  Спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и должно размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон.  Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажёров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).  **5. Озеленение территории муниципального образования**  Структура зелёного фонда определяется генеральным планом населённого пункта, правилами землепользования и застройки, проектами планировки территории, материалами парко- и лесоустройства, а также проектами озеленения территорий  5.1.Озеленение территории муниципального образования, работы по содержанию и восстановлению  зеленых зон,  осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.  5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.  -  мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;  пасти скот;  выгуливать и отпускать с поводка собак;  -  сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.  **6. Содержание и эксплуатация дорог**  6.1.С    целью    сохранения    дорожных    покрытий    на    территории муниципального образования запрещаются:  подвоз груза волоком;  сбрасывание при погрузочно-разгрузочныхработах на дорогах: бревен,   железных  балок,   труб,   кирпича,   других  тяжелых  предметов  и складирование их;  движение и стоянка большегрузного транспорта на  пешеходных дорожках, тротуарах.  6.2.Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция  дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.  **7. Освещение территории муниципальных образования**  7.1. Улицы, дороги, площади,  мосты,  общественные  территории, территории жилых  домов, территории промышленных и коммунальных организаций,   должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному местной администрацией муниципального образования.  Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.  7.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися  собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.  7.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования.  **8. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции**  **коммуникаций**  8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного местной администрацией муниципального образования.  8.2.Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту  коммуникаций выдается местной администрацией муниципального образования при предъявлении; проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования; календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении  благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций. |

**9. Праздничное оформление территории муниципального образования**

9.1.Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению местной администрации муниципального  образования  на  период  проведения  государственных  и сельских      праздников,      мероприятий,      связанных      со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

9.2.Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

9.3.Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов,    киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

9.4.Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией муниципального образования.

**10. Контроль за исполнением Правил**

10.1. Администрация    муниципального    образования,    ее структурные   подразделения,   осуществляют   контроль   в   пределах   своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

10.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

-обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

10.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствий с действующим законодательством. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 77

Шестнадцатая сессия  Третьего созыва

|  |  |
| --- | --- |
| 28 декабря 2015 года | с. Тихоновка |

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка» № 22 от 14.04.2014 года «Об утверждении Программы комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области на 2014-2016 годы»

На основании Федерального Закона 131-ФЗ от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.6 ст.8 Устава МО «Тихоновка», Дума решила:

1.Внести изменения в решение Думы МО «Тихоновка» № 44 от 14.04.2014 года «Об утверждении Программы комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области на 2014-2016 годы».

2.Утвердить Программу комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области на 2014-2025 гг.

3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Программа**

**Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры**

**муниципального образования «Тихоновка» Боханского района**

**на 2014-2025 годы**

с. Тихоновка

2014 год

**ПАСПОРТ**

**Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры**

**муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 годы |
| Основание для разработки Программы | Постановление Администрации муниципального образования «Тихоновка» от 05.03.2014г. №20/1 |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Основные разработчики Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Цель программы | Обеспечение потребителей к 2016 году коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры |
| Задачи программы | - Обеспечение надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет масштабной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры.  - Обеспечение доступности для населения стоимости коммунальных услуг;  - Обеспечение развития жилищного строительства в муниципальном образовании «Тихоновка»;  - Повышение качества предоставляемых коммунальных услуг потребителям;  - Улучшение состояния окружающей среды, экологическая безопасность развития, создание благоприятных условий для проживания жителей поселения. |
| Ожидаемые результаты | - Создание комфортных условий проживания, повышение уровня, качества жизни, уменьшение социальной напряжённости;  - Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка», снижение эксплуатационных затрат;  - Устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды в муниципальном образовании «Тихоновка».  - Обеспечение бесперебойного снабжения электрической энергией инфраструктуры поселения;  - Повышение надежности водоснабжения и водоотведения;  - Соответствие параметров качества питьевой воды на станциях водоочистки установленным нормативам СанПиН - 100%;  - Снижение уровня потерь воды;  - Реконструкция, модернизация и строительство новых систем водоснабжения и водоотведения. |
| Сроки реализации Программы | Срок реализации программы 2014 – 2025 годы. |
| Объемы и источники финансирования | Общая сумма расходов на реализацию Программы на период 2014-2025 годы: Всего –12000 тыс. руб.  Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий подлежат ежегодной корректировке в соответствии с результатами выполнения мероприятий, их приоритетности и финансовых возможностей. |

**Введение**

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка» на 2014 – 2020 гг. (далее- Программа) разработана в соответствии с документами территориального планирования. Правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативные документы:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»:

- Федеральный закон от 27.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24.05.2007 № 316 «Об утверждении правил определения условий деятельности организаций коммунального комплекса, объективное изменение которых влияет на стоимость товаров и услуг этих организаций;

- Генеральный план села Тихоновка и деревни Чилим, деревни Парамоновка.

Программа определяет основные направления развития коммунальной инфраструктуры, то есть объектов теплоснабжения, водоснабжения, сбора и вывоза жидких и твердых бытовых отходов, в целях повышения качества услуг и улучшения экологического состояния поселения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития коммунальной инфраструктуры. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие муниципального образования «Тихоновка» и в полной мере соответствует государственной политике реформирования коммунального комплекса Российской Федерации.

**1. Основные направления перспективного развития муниципального образования** **«Тихоновка»**

**1.1. Краткая характеристика поселения**

Общая площадь муниципального образования «Тихоновка» составляет 17,4 тыс. га (5,9% от площади района) на которой расположены и занимаются хозяйственной деятельностью СХК «Нива», ИП Вегера Л.П., Тихоновское сельпо, ИП Николаенко Т.В., ИП Беляевская О.В., ИП Сырбу И.В., ИП Жуган С.В., ИП Егоров П.С., ИП Геляхова Т.А.,ИП Клюшин А.С., ИП Михайлов О.С., КФХ Рахвалов И.В. В состав территории муниципального образования «Тихоновка» входят все прилегающие к нему исторически сложившиеся земли общего пользования, территории традиционного природопользование населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального образования «Тихоновка».

Первым органом власти на территории муниципального образования «Тихоновка» являлся Тихоновский сельский совет народных депутатов. С 01.01.2006 года образована администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского муниципального района.

Границы муниципального образования «Тихоновка» установлены в соответствии с Законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 № 67-оз.

На территории СП проходит линия электропередач (ЛЭП) напряжением 110кВ, 10кВ, 0,4 кВ.

МО «Тихоновка» административно входит в состав Боханского муниципального района, расположенного в южной части Иркутской области.

МО «Тихоновка» наделено статусом сельского поселения.

Численность населения – 1,6 тыс.чел. на 2014 г. (6,2%).

Расположено МО «Тихоновка» на востоке Боханского района.

МО «Тихоновка» граничит: на западе – с МО «Укыр», на востоке с МО «Шаралдай» Боханского муниципального района, на юге – с муниципальными образованиями Иркутского, на севере – Осинского муниципальных районов.

В МО «Тихоновка» входит 3 сельских населенных пункта: село Тихоновка, деревни Парамоновка и Чилим.

Административный центр МО «Тихоновка» - село Тихоновка, здесь концентрируется основной административный и социально-экономический потенциал поселения.

МО «Тихоновка» расположено на землях исторического освоения юга Иркутской области.

Еще задолго до прихода в Прибайкалье русских эта территория уже была заселена. Коренное население - буряты. Конец 17 и первая половина 18 в. - время массового наплыва русских и украинских переселенцев.

Одна из главных особенностей заселения территории заключалась в том, что здесь в отличие от многих других районов страны на одной ограниченной по сибирским масштабам территории происходил рост и развитие, как русского населения, так и бурят. Буряты занимали места, наиболее удобные с точки зрения экстенсивного пастбищного скотоводства – так на территории современного Боханского района размещались бурятские улусы в долине р.Ида.

Иркутская земля в целом, и территория современного МО «Тихоновка» - в царское и советское время – это каторжные и ссыльные места для политических и уголовных осужденных.

Значительную долю населения МО «Тихоновка» составляют русские (около 40 %), что отражается в проявлении на его территории национальных особенностей в течении демографических процессов, развитии традиционного уклада жизни сельского населения. Боханский муниципальный район входит в состав Усть-Ордынского автономного округа,как административно-территориальной единицы Иркутской области с особым статусом, который установлен в целях сохранения и развития самобытности народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа.

МО «Тихоновка» расположено в стороне от основной транзитной оси Боханского района (автомобильной дороги Иркутск – Бохан – Усть-Уда). Расстояние до г. Иркутска – административного и основного экономического центра области – 120 км, до п.Бохан – административного центра района – 35 км.

Основными транспортными осями МО «Тихоновка» являются автодорога регионального значения направлением Усть-Ордынский – Тихоновка – Оса и автодорога местного значения, связывающая поселение с районным центром.

На пересечении данных автодорог, на обоих берегах р.Ида, расположено с.Тихоновка. На южном участке региональной трассы - деревни Парамоновка и Чилим. Все населенные пункты обслуживаются пригородным пассажирским автотранспортом.

**1.1.1. Климат**

Климат территории МО «Тихоновка» резко континентальный с большими колебаниями температуры воздуха, с малым количеством осадков зимой, сравнительно обильными осадками летом, и коротким безморозным периодом. При этом в сравнении с северными территориями Иркутской области, которые приравнены к районам Крайнего Севера, в Боханском районе климат более мягкий для ведения сельского хозяйства.

Климат территории МО «Тихоновка» резко-континентальный с холодной, продолжительной зимой и жарким летом.

К основным климатообразующим факторам территории можно отнести:

удаленность от морей и расположение в центре материка;

значительная приподнятость территории над уровнем моря;

близость крупных водных объектов (оз. Байкал и ангарские водохранилища);

особенности циркуляции атмосферы (циклоны и антициклоны).

**Температурный режим**

Наступление холодного периода начинается достаточно резко, что вызвано образованием мощных малоподвижных антициклонов. Самый холодный месяц в году январь со среднемесячной температурой -25,3°С. Абсолютный минимум равен -55°С. Переход средней суточной температуры к положительным значениям происходит в середине апреля. Продолжительность безморозного периода составляет 183 дня.

Наиболее теплый месяц – июль со среднемесячной температурой +17,9°С. Абсолютный максимум температуры равен +37°С. Переход к среднесуточной температуре выше +10°С осуществляется в конце мая.

**Атмосферные осадки** обусловлены циклонической деятельностью. Годовое количество осадков составляет 335 мм. 80% годовой нормы осадков выпадает в тёплый период с мая по октябрь. Зима на рассматриваемой территории длится 6 месяцев. Твердые осадки выпадают в виде снега, снежной крупы, снежных зерен, составляют 10-15% всего годового количества осадков. Максимум осадков приходится на июль-август, минимум на февраль-март.

Из-за малого количества твёрдых осадков мощность снежного покрова, как правило, невелика.

**Ветровой режим** территории МО «Тихоновка» определяется движением воздушных масс - высокой антициклональной и циклональной активностью.

**1.1.2. Население**

Общая численность населения МО «Тихоновка» по состоянию на 01.01.2014 года составляет 1618 человек.Система расселения МО «Тихоновка» - моноцентрична, основная часть населения проживает в с. Тихоновка (94%).

Численность населения в МО «Тихоновка» за 20 лет выросла значительно (+27%). При этом последние годы динамика стабилизировалась и численность населения находится примерно на одном уровне с незначительной динамикой снижения. С 2002 года численность населения снизилась на 2,5%, такая ситуация благоприятней, чем в среднем по району (-8,5%).

В последние годы МО «Тихоновка» наблюдается нестабильность естественного прироста, в условиях постоянно снижающейся рождаемости, в среднем за 6 лет приближаясь к среднеобластному показателю. По оценкам, уровень смертности также соответствует средней по области ситуации.

Для МО «Тихоновка» характерен миграционный приток – динамика его также отрицательная, за счет снижения прибывающего в МО «Тихоновка» населения

Возрастная структура населения характеризуется высокой долей молодежи и пониженной долей лиц пенсионного возраста, что в среднем наблюдается во всех районах Усть-Ордынского автономного округа.

Средний по МО «Тихоновка» коэффициент семейности – 2,8 (в среднем по району – 3,4).

Таблица 5.1-3 Возрастная структура населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **МО «Тихоновка»** | **МО «Боханский район»** | **Иркутская область** |
| моложе трудоспособного возраста | 24% | 24% | 19% |
| в трудоспособном возрасте | 62% | 61% | 62% |
| старше трудоспособного возраста | 14% | 15% | 19% |

Изменение численности населения любой территории это результат взаимодействия двух процессов - естественной динамики населения, связанной с рождаемостью и смертностью и механического движения населения, связанного с въездом и выездом населения с данной территории.

Необходимо отметить, что миграционная составляющая испытывает значительные колебания из года в год, и прогнозировать миграцию крайне сложно.

Для определения механической составляющей прогнозной численности населения, согласно традиционной градостроительной практике, в проекте проанализировано перспективное соответствие структуры трудовых ресурсов требованиям хозяйственной специализации, типу населенного пункта и градостроительной ситуации, составлен ориентировочный прогнозный баланс трудовых ресурсов (см. Таблицу 5.2-4).

В свою очередь естественная динамика численности гораздо более инерционна, предсказуема, и во многом определяется половозрастной структурой населения данной местности и возрастными коэффициентами рождаемости и смертности.

Обязательным компонентом демографического прогноза, разрабатываемого в рамках Генерального плана МО «Тихоновка», является учет демографической политики государства. Основной фактор для прогноза численности населения – определение перспектив социально-экономического развития МО «Тихоновка», в том числе на основе утвержденных программных документов и документов территориального планирования.

В Схеме территориального планирования Боханского района принят оптимистический сценарий развития демографических процессов. Общий тренд динамики численности населения района будет характеризоваться сохранением стабильной численности населения на уровне существующих показателей.

С проведением активной государственной демографической политики, реализацией приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и доступного жилья, формированием у населения мотивации к ведению здорового образа жизни и созданием способствующих этому условий (строительство спортивных объектов, организация зон рекреации и туризма и т.п.), улучшением качества и доступности для населения медицинских услуг (в т.ч. для жителей сельской местности) ожидается улучшение демографических показателей: снижение коэффициента смертности и повышение рождаемости.

В МО «Тихоновка» прогнозируется стабилизация численности населения на уровне 1,6 тыс. человек, такая численность населения на данной территории сохраняется уже на протяжении более 20 лет.

**1.1.3. Характеристика экономики поселения**

На территории поселения в настоящее время осуществляют финансово-хозяйственную деятельность сельскохозяйственный кооператив – СХК «Нива» с общей численностью работающих 52 человек. СХК «Нива» занимается выращиванием зерновых культур и два крестьянско-фермерских хозяйства, ИП Геляхова Т.А.., ИП Клюшин А.С., ИП Михайлов О.С., ИП Медоев И.А- вид деятельности: переработка древесины.

Ежегодно в обработке СХК «Нива» находится около 2000 га пашни. Имеется обновленный машинно- тракторный парк. Средний уровень заработной платы составляет 6800 рублей.

В поселении с этими предприятиями осуществляют свое деятельность: Тихоновское сельпо и 6 индивидуальных предпринимателей, которые занимаются торговой деятельностью, имеют свои магазины и три кафе- закусочных.

Социальная сфера представлена образовательными учреждениями - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхне- Идинская СОШ» - общая численность учащихся 220 человек, МБДОУ «Тихоновский детский сад» посещают 75 детей.

На территории муниципального образования работает отделение связи , Тихоновская участковая больница на 15 койко-мест, участок Осинский РЭС, пожарная часть, Тихоновское лесничество, вет. станция, ветеринарная аптека.

На территории поселения функционируют 1 учреждение культуры – муниципальное бюджетное учреждение культуры « МО «Тихоновка» .

В последние годы наблюдается тенденции уменьшения хозяйств, так как нет сбыта молочной продукции.

**1.1.4. Жилищно-коммунальное хозяйство**

Жилищный фонд муниципального образования «Тихоновка» характеризуется следующими данными: общая площадь жилищного фонда – 27453 м2.  Объём ветхого и аварийного жилого фонда составляет ориентировочно 430 м2. Степень износа жилого фонда от 0- 30 % - 2412м2, от 31% до 65% - 23931м2, от 66% до 70% -680м2, свыше 70% - 430м2

На территории муниципального образования «Тихоновка» муниципального и ведомственного жилья нет.

Жители поселения пользуются коммунальными услугами: водоснабжения, водоотведения( летний водопровод).

**1.2. Прогноз развития муниципального образования «Тихоновка»**

**1.2.1. Прогноз динамики численности населения**

В основу прогнозных расчетов основных показателей демографических процессов муниципального образования «Тихоновка» до 2016 года положены сложившиеся в последние десятилетия сдвиги в динамике численности населения поселения, изменения в его половозрастной структуре, воспроизводстве, миграциях. Принимались во внимание также географические особенности поселения, выполняемые им функции, тенденции развития современных демографических процессов России и региона.

Исходной базой перспективных расчетов послужили сложившиеся в муниципальном образования МО «Тихоновка» уровни рождаемости и смертности населения, его половозрастная структура.

**Прогноз динамики численности населения МО «Тихоновка» на период до 2016 года, на начало года, человек.**

Динамика численности населения (на начало года, человек)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Населённые пункты** | **ВПН – 2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017**  **г.** | **2018 г** | **2019 г.** | **2020-2025 г.** | **2025-2030г.** |
| МО «Тихоновка» | **1575** | **1586** | **1592** | **1606** | **1618** | **1624** | **1626** | **1620** | **1630** | **1636** | **1650** | **1700** |
| с.Тихоновка | 1488 | 1495 | 1498 | 1513 | 1530 | 1537 | 1539 | 1533 | 1539 | 1545 | 1557 | 1605 |
| д.Парамоновка | 19 | 19 | 20 | 20 | 15 | 11 | 11 | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 |
| д.Чилим | 68 | 72 | 74 | 73 | 73 | 76 | 76 | 77 | 79 | 77 | 78 | 80 |

Как видно из приведенной выше таблицы, численность населения поселения увеличивается

К концу расчётного срока в возрастной структуре населения предполагаются следующие изменения: ожидается тенденция постоянного увеличения доли лиц младших возрастов с 24 до33 %.

**1.2.2. Прогноз потребности в коммунальных ресурсах**

Численность населения постепенно увеличивается, планируется строительство нового жилья в том числе путем участия граждан в государственных программах «Социальное развитие села» и потребность в коммунальных ресурсах увеличится.

Планируется застройка улиц Лермонтова, Кирова, Чехова, Подгорная, микрорайона Тальяны с. Тихоновка .

Также новое жилье предполагается строить в черте других населенных населенных пунктов.

**2. Развитие объектов коммунальной инфраструктуры**

**2.1.1 Анализ существующей системы теплоснабжения**

**С. Тихоновка**

Система теплоснабжения с. Тихоновка децентрализованная. Теплоснабжение школы и больницы осуществляется от электрической и угольной котельных, административных зданий осуществляется электро-конвектором. Теплоснабжение общественной застройки (школа) осуществляется от котельной установленной мощностью 2,2 Гкал/час, год ввода в эксплуатацию 2010 г, режим работы водогрейный;

Система теплоснабжения открытая. Способ прокладки тепловых сетей- подземный в канале с изоляцией, протяжённостью 25 метров, диаметр 50 мм., наружное с изоляцией протяженностью 40 метров, диаметр 50 мм.

Индивидуальная жилая застройка отапливается от собственных котлов. Топливом служат дрова и электроотопление.

Анализируя современное состояние системы тепло-энергоснабжения, установлена недостаточность электрических мощностей на территории с учетом застройки новых улиц – Лермонтова, Подгорная.

Д**.** Чилим

Система теплоснабжения деревни печное отопление. Топливом служат дрова.

Теплоснабжение школы и ФАПа осуществляется от электро-конвектора и дровами.

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки осуществляется от собственных котлов. Топливом служат дрова и электроотопление.

Анализируя современное состояние системы теплоснабжения, установлено, что существующая система теплоснабжения населённого пункта на данный момент является оптимальным.

Д**.** Парамоновка

Система теплоснабжения деревни печное отопление. Топливом служат дрова.

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки осуществляется от собственных котлов. Топливом служат дрова и электроотопление.

Анализируя современное состояние системы теплоснабжения, установлено, что существующая система теплоснабжения населённого пункта на данный момент является оптимальным.

**Энергоснабжения.**

Электроснабжение МО «Тихоновка» Боханского района Иркутской области осуществляется от сетей и подстанций Иркутской энергосистемы, филиал «Восточные электросети» через опорный центр питания - ПС 110/10 кВ «Тихоновка». Двухтрансформаторная электроподстанция «Тихоновка» установленной мощностью 16,3 МВА расположена в с. Тихоновка. Распределение электроэнергии по населённым пунктам осуществляется на напряжении 10 кВ от ПС «Тихоновка».

*Характеристика высоковольтного электросетевого комплекса*

Высоковольтный электросетевой комплекс на территории МО «Тихоновка» представлен:

Распределительным комплексом регионального значения:

ВЛ 110 кВ «Оса - Тихоновка»;

распределительным электросетевым комплексом местного значения:

ПС 110/10 «Тихоновка»;

воздушные и воздушно-кабельные линии напряжением 10 кВ;

РП и ТП напряжением 10/0,4 кВ.

Трансформаторная мощность, установленная на центре питания распределительной сети поселения составляет 16,3 МВА.

Краткая характеристика электроподстанций и высоковольтных сетей напряжением 35 и выше киловольт сведена в таблицы 12.1-1 и 12.1-2.

**2.2. Анализ системы водоснабжения**

В настоящее время в населенных пунктах МО «Тихоновка» хозяйственно-питьевое водоснабжение осуществляется, в основном, децентрализовано.

Водоснабжение населения осуществляется от отдельно расположенных скважин, которые работают локально на свою зону.

Протоколы исследования питьевой воды на качество проводится на две водонапорные башни. Башни находятся в удовлетворительном состоянии, ремонты и строительства проведены в 2011-2013г.г.

Общая производительность составляет 148 м3/сут. Общее водопотребление – 28 м3/сут.

Водоочистных сооружений на водозаборах нет. Учет водопотребления и наличие измерительных приборов отсутствует.

В целевых программах «Питьевая вода» и «Чистая вода» администрация МО «Тихоновка» не участвует.

Часть население усадебной застройки пользуется водой из шахтных колодцев.

Износ сооружений водопровода составляет порядка 38%.

Наружное пожаротушение обеспечивается из водонапорных башен, а также из поверхностных источников.

Таблица Характеристика сооружений водоснабжения МО «Тихоновка»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **Принадлежность** | **Кол-во, шт** | **Проектная мощность, м3/сут** | **Фактическое водопотребление, м3/сут** | **Вид источника** |
| 1 | с.Тихоновка | ДЭУ | 1 | 60 | 18 | скважина |
| 2 | с.Тихоновка | Тихоновская уч.больница | 1 | 65 | 6 | скважина |
| 3 | с.Тихоновка | - | 4 | 23 | 4 | скважина |
| 4 | д.Чилим | - | 1 | н/д | н/д | скважина |
| 5 | д. Парамоновка | - | - | - | - | - |

Муниципальное образование «Тихоновка» планирует следующие мероприятия по улучшению водоснабжения населения: ремонт летнего водопровода, приобретение и монтаж водоочистной установки для водонапорных башен ул. Чехова и д. Чилим

**2.3.Анализ существующей организации объектов, используемых для утилизации (захоронении) твердых бытовых отходов**

В настоящее время на территории муниципального образования имеется действующая несанкционированная свалка, площадь земельного участка которого составляет 0.5 га.

Эксплуатация свалки осуществляется с 1973 года. Среднегодовое количество размещенных отходов составляет 142 куб. м.

Расстояние от границ свалки до ближайшего водного объекта (р. Ида) составляет 3 км. Во время ливневых дождей загрязняющие вещества из «тела» свалки не попадают в реку.

Согласно СанПиН 2.2.1/21.1.1200-03, санитарно-защитная зона свалки составляет 500 м. Расстояние от границ свалки до границ селитебной зоны составляет 1 км.

Согласно СНиП ВП-60-75, удельная норма накопления твердых бытовых отходов в населенных пунктах равна 0,123 куб.м. в год на 1 человека, следовательно, в муниципальном образовании при населении 1618 человек за год может образоваться 142 куб.м. бытовых отходов. Обезвреживание всех отходов сводится к вывозу их на территорию несанкционированной свалки и сваливанию в естественные понижения рельефа. Свалки представляют собой активный источник загрязнения атмосферы, подземных вод и почвенного покрова.

Загрязнение почв отходами производства и потребления является одной из серьезных экологических проблем как для муниципального образования «Тихоновка», так и для Боханского района в целом. Все возрастающее количество отходов (в том числе опасных), отсутствие учета, их беспорядочное и бесконтрольное складирование оказывает отрицательное воздействие на состояние здоровья населения и на окружающую среду.

В настоящее время на территории муниципального образования нет организованных участков для сбора, удаления и утилизации ТБО, на перспективу предусмотрено выделение площадки для сбора ТБО

Значительная часть отходов потребления сжигается на местах, в отопительных печах, либо идет на корм скоту.

В сельских населенных пунктах, в целях создания благоприятных условий для сбора и временного хранения ТБО, необходимо оборудовать специальные площадки с бункерами. Бункера должны быть установлены на твердом, водонепроницаемом покрытии (асфальтовое или бетонное). Площадки должны быть обвалованы, иметь благоустроенные подъездные пути. После заполнения бункеров мусор должен вывозиться на ближайший полигон. В перспективе площадки должны быть приспособлены для раздельного сбора ТБО, рассортированного по нескольким видам.

В настоящее время на территории Боханского района разрабатывается программа по генеральной схеме санитарной очистки территории Боханского муниципального района, в которой поселение принимает активное участие.

**2.3.1. Программа инвестиционных проектов в сфере утилизации твердых бытовых отходов**

Программа инвестиционных проектов в сфере утилизации твердых бытовых отходов на территории муниципального образования «Тихоновка» отражена в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2025 | Сметная  стоимость |
| 1 | Приобретение контейнеров для мусора (8 т.) |  | 1 | 2 | 2 | 3 |  | 1 | 100,0 т.р. 60,0 |
| 2 | Строительство площадок для установки мусорных бункеров:  Село Тихоновка  Д.Чилим  Д. Парамоновка |  |  | 1 | 1 | 1  1  1 | 1 |  | 150,0  50,0  150 т.р. 15050,0  50 т.р.  50 т.р. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | 350 т.р. 310,0 |

**2.4. Анализ существующего состояния дорожной сети**

Территория муниципального образования «Тихоновка», в целом, хорошо связана автодорожным сообщением с центром муниципального района п. Бохан системой автодорог регионального (межмуниципального) значения и автомобильными дорогами местного значения. Дорожная сеть к населённым пунктам и по населённым пунктам содержатся в неудовлетворительном состоянии, требуют капитального ремонта.

Развитие экономики муниципального образования «Тихоновка» зависит от состояния автомобильный дорог. Удовлетворение потребностей населения муниципального образования «Тихоновка» в передвижениях находится в прямой зависимости от состояния дорог, позволяющих обеспечивать более высокий уровень обслуживания, снижения затрат населения на передвижение.

Увеличение количества транспортных средств и повышение интенсивности транспортных потоков основные факторы необходимости корректировки транспортной схемы села. В настоящее время, автомобильные дороги не соответствуют современным

требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться. Перед администрацией муниципального образования «Тихоновка» стоит задача по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог села в соответствии и потребностями экономики, стабилизации социально-экономической ситуации, удовлетворению спроса в автомобильных перевозках и росту благосостояния населения поселка. В настоящее время необходимо обеспечить соответствие параметров улично-дорожной сети потребностям участников дорожного движения и транспортного обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования, в связи, с чем возникает необходимость разработки системы, поэтапного совершенствования дорожной сети поселка с доведением ее характеристик до нормативных с учетом ресурсных возможностей.

**2.4.1. Программа инвестиционных проектов в сфере дорожного строительства**

Программа инвестиционных проектов в сфере дорожного строительства муниципального образования «Тихоновка» на 2012 -2015 годы (реконструкция и строительство дорог) отражена в муниципальной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании «Тихоновка», утвержденном Постановление главы МО «Тихоновка» № 39 от 28.06.2011г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог и тротуаров

за счет средств областного и местного бюджетов по годам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов | Стоимость объекта  в тыс.руб. | Финансирование из областного  бюджета | Финансирование из местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ремонт дорог |  | 2012 год |  |
| 1 | ул. Свердлова, Ленина | 1129,0 | 1088,0 | 41,0 |
|  |  |  | 2013 год |  |
| 2 | ул. Свердлова, Ленина | 913,0 | 869,0 | 44,0 |
|  |  |  | 2014 год |  |
| 3 | ул. Назаренко  ремонт моста по ул. Лазо | 950,0 |  | 500,0  450,0 |
|  |  |  | 2015 год |  |
| 4 | ул. Подгорная установка водопропускн. труб  ул. Свердлова установка водопропускн.трубы | 400,0 |  | 300,0  100,0 |
| 2016 год | | | | |
| 5 | Ул. Школьная | 600,0 |  | 600,0 |
| 2017 год | | | | |
| 6 | Ул. Подгорная | 700,0 |  | 700,0 |
| 2018 год | | | | |
| 7 | Ул. Лазо | 700,0 |  | 700,0 |
| 2019 год | | | | |
| 8 | М-он Тальяны | 700,0 |  | 700,0 |
| 2025 год | | | | |
| 9 | Ул. Молодежная, ул. Советская, ул. Чкалова | 700,0 |  | 700,0 |

**2.5. Жилищное строительство и жилищная обеспеченность**

Площадь жилищного фонда МО «Тихоновка» составляет – 27,4 тыс.м2.

Жилищная обеспеченность населения низкая – 17,2 м2/чел, как и в среднем по району (17,2).

Практически все дома – в деревянном исполнении. Средний процент амортизационного износа – 65%. Основной тип жилой застройки МО «Тихоновка» – индивидуальными или двухквартирными жилыми домами с участками.

Основная цель, повышение качества жизни населения, неразрывно связана с улучшением жилищных условий, что выражается не только высокой жилищной обеспеченностью, но и качеством жилой среды населенного пункта.

В генеральном плане МО «Тихоновка» принимаются целевые проектные показатели жилищной обеспеченности – на 1 очередь – 19 м2/чел, на расчетный срок - 23 м2/чел.

Объем нового строительства на расчетный срок составит порядка 9,8 тыс.м2, в том числе на 1 очередь – 3,8 тыс.м2.

Для улучшения качества жизни населения необходимо проведение плановой реконструкции и, частично, ликвидации существующего жилищного фонда.

Наиболее перспективно жилищное строительство в административном центре МО «Тихоновка», в деревнях – строительство будет вестись в основном на существующих земельных участках в рамках реконструкции жилищного фонда.

Под новое жилищное строительство проектом выделяется 13 га в с.Тихоновка, в том числе 5 га на первую очередь.

Таблица Динамика жилищного фонда (для постоянного проживания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Населенный пункт** | **Ед.изм.** | **2014г** | **1 очередь** | | | **расчетный срок** | | |
| **сущ** | **сущ.сохран.** | **Новое\*** | **всего** | **сущ.сохран.** | **Новое\*** | **всего** |
| с. Тихоновка | тыс.м2 | 26,0 | 25,6 | 3,8 | 29,3 | 25,6 | 9,8 | 35,3 |
| тыс.чел | 1,5 | 1,4 | 0,1 | 1,5 | 1,1 | 0,4 | 1,5 |
| д. Парамоновка | тыс.м2 | 0,4 | 0,4 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 0,0 | 0,4 |
| тыс.чел | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| д. Чилим | тыс.м2 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| тыс.чел | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 |
| Итого | тыс.м2 | 27,4 | 27,0 | 3,8 | 30,7 | 27,0 | 9,8 | 36,7 |
| тыс.чел | 1,6 | 1,5 | 0,1 | 1,6 | 1,2 | 0,4 | 1,6 |

\* без учёта строительства на брошенных земельных участках

**3. Ресурсное обеспечение программы**

Для достижения цели и решения задач Программы в зависимости от конкретной ситуации могут применяться следующие источники финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, местный бюджет, собственные средства предприятий, заемные средства.

Организации коммунального комплекса должны на основе утвержденного Администрацией поселения технического задания разработать инвестиционные программы, произвести расчет финансовых потребностей для их реализации.

После проверки инвестиционной программы организации коммунального комплекса орган по регулированию тарифов готовит предложения о размере:

надбавки к ценам (тарифам) для потребителей (ценовая ставка, которая учитывается при расчетах потребителей с организацией в целях финансирования инвестиционных программ);

надбавки к тарифам на товары и услуги (ценовая ставка, устанавливаемая для организации на основе надбавки к цене для потребителей, используется для финансирования инвестиционной программы организации);

тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры (ценовая ставка, формирующая плату за подключение к сетям при строительстве и модернизации объектов недвижимости);

тарифа организации коммунального комплекса на подключение (ценовая ставка для организации, используемая для финансирования ее инвестиционной программы).

Проект инвестиционной программы и расчеты направляются в муниципальный совет поселения, которая утверждает инвестиционные программы на основании утверждённых программ, рассчитываются надбавки к тарифам.

После утверждения инвестиционной программы, уполномоченными организациями устанавливаются и утверждаются надбавки к тарифам на товары и услуги, тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организации коммунального комплекса на подключение.

После установления вышеуказанных тарифов и надбавок Администрация поселения заключает с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ.

**4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации**

Стоимость затрат на мероприятия по Программе рассчитана в ценах 2014 года без учета прогнозируемых инфляционных ожиданий на будущие периоды и без учета фактической оплаты населением оказанных коммунальных услуг.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка» и Думой муниципального образования «Тихоновка».

Дополнения и изменения в Программу вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ТИХОНОВКА»**

Шестнадцатая сессия Третьего созыва

28 декабря 2015 г с. Тихоновка

**РЕШЕНИЕ № 78**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 45 от 26.12.2014 года «Об утверждении местных нормативов

градостроительного проектирования муниципального образования «Тихоновка»

В соответствии с п.2 ч.2 ст.8,ст. 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации", ст. 14 [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](garantF1://21563458.9991) муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

Внести изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» № 45 от 26.12.2014 года «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Тихоновка». Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования МО «Тихоновка» в новой редакции.

2. [Опубликовать](garantF1://34758403.0)настоящее решение в печатном издании муниципального образования «Тихоновка» Вестник МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации муниципального образования «Тихоновка» Скоробогатову М.В.

Председатель Думы муниципального

образования «Тихоновка»

Глава муниципального образования «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

К полномочиям органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относится утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

Нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения субъекта поселения);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

Порядок подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования установлен положениями статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также муниципальным правовым актом поселения, принятым с учетом положений указанной статьи.

Учитывая, что в соответствии с частью 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации местные нормативы градостроительного проектирования поселения и внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района утверждаются представительным органом местного самоуправления муниципального района, указанный выше муниципальный правовой акт должен приниматься представительным органом местного самоуправления (Думой муниципального района).

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения населения такого поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка местных нормативов градостроительного проектирования поселения должна осуществляться с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения поселения;

2) планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет" (при наличии официального сайта муниципального образования) и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

Утвержденные местных нормативов градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

В соответствии с частью 5 статьи 16(3) Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области» местные нормативы градостроительного проектирования и решение об их утверждении подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области для включения их в реестр нормативов градостроительного проектирования в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения.

Установленные Нормативами поправочные коэффициенты и нормативные показатели, применяемые в расчетах, применены в целях достижения целей, поставленных программой комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства МО «Тихоновка» на 2014 -2025 гг., утвержденной решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 14 апреля 2014 года № 22.

В качестве исходных данных применялись сведения Федеральной службы государственной статистики и программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства МО «Тихоновка» на 2014 -2025 гг., утвержденной решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 14 апреля 2014 года № 22.

**I. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования (далее – Нормативы) разработаны в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории поселения и реализуют положения действующего законодательства о градостроительной деятельности.

Нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к следующим областям:

– электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

– автомобильные дороги местного значения;

– муниципальный жилищный фонд;

– физическая культура и массовый спорт;

– объектами благоустройства территории;

– иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,

и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

Нормативы призваны обеспечивать благоприятные условия жизнедеятельности человека путем введения минимальных расчетных показателей, и предназначены для регулирования органами местного самоуправления градостроительной деятельности на основе требований законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Нормативы обеспечивают согласованность решений стратегического социально-экономического планирования и градостроительного проектирования, определяют зависимость между показателями социально-экономического развития территорий и показателями пространственного развития территории.

Нормативы обеспечивают такое пространственное развитие территории, которое соответствует качеству жизни населения, предусмотренному документами планирования, социально-экономического развития поселения, и решают следующие основные задачи:

- установление минимального набора показателей, расчет которых необходим при разработке документов градостроительного проектирования;

- обеспечение оценки качества градостроительной документации в плане соответствия ее решений целям повышения качества жизни населения;

- обеспечение постоянного контроля соответствия проектных решений градостроительной документации изменяющимся социально-экономическим условиям.

Подготовка Нормативов осуществляется с учетом социально-демографического состава и плотности населения на территории поселения; планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения; предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

При определении проектируемых значений расчетных показателей Нормативов обеспечивается поддержание показателей условий жизнедеятельности на уровне не ниже достигнутого.

Установленные Нормативами расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности не могут быть ниже, а показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности не могут превышать предельные значения соответствующих расчетных показателей, если региональными нормативами градостроительного проектирования установлены такие предельные значения.

**Область применения расчетных показателей**

Применение Нормативов обязательно для всех субъектов градостроительных отношений при подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Тихоновка», документации по планировке территории и правил и проектов благоустройства территории.

Местные нормативы градостроительного проектирования подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в плане соответствия ее решений целям повышения качества жизни населения, а именно:

**1) администрацией муниципального образования «Тихоновка»:**

– при подготовке и утверждении генерального плана поселения;

– при внесении изменений в генеральный план поселения;

– при подготовке и утверждении документации по планировке территории, подготавливаемой на основании генерального плана поселения;

– при подготовке в соответствии с частью 16 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;

– при подготовке в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации предложений о внесений изменений в правила землепользования и застройки поселения;

- при подготовке и утверждении: программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

- при подготовке правил и проектов благоустройства территории;

**2) администрацией муниципального образования «Боханский район»:**

– при подготовке и утверждении документации по планировке территории, подготавливаемой на основании схемы территориального планирования Боханского района;

– при разработке документации по планировке территории, подготавливаемой в соответствии с частью 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

**3) федеральными органами исполнительной власти:**

– при подготовке и утверждении документации по планировке территории, подготавливаемой на основании схем территориального планирования Российской Федерации;

– при подготовке и утверждении документации по планировке территории, подготавливаемой в соответствии с частью 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

**4) органами исполнительной власти Иркутской области:**

– при подготовке и утверждении документации по планировке территории, подготавливаемой на основании схемы территориального планирования Иркутской области;

– при подготовке и утверждении документации по планировке территории, подготавливаемой в соответствии с частью 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

**5) лицами, с которыми заключены договора:**

– о развитии застроенной территории;

– о комплексном освоении территории;

– о комплексном освоении территории в целях жилищного строительства;

– о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

Нормативы градостроительного проектирования применяются при подготовке документов территориального планирования и документации по планировке территории. Нормативы градостроительного проектирования должны в полной мере быть воспроизведены в документах территориального планирования и документации по планировке территории.

Нормативы подлежат применению органами местного самоуправления сельского поселения «Тихоновка» при осуществлении постоянного контроля соответствия проектных решений градостроительной документации изменяющимся социально-экономическим условиям на территории муниципального образования.

Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

Нормативы не регламентируют положения по безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в действующих нормативных технических документах, технических регламентах, и разрабатываются с учетом этих документов.

Термины, определения и понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям данных понятий, содержащихся в федеральном и региональном законодательстве о градостроительной деятельности.

**II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1. Расчетные показатели в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения**

Для населенных пунктов сельского поселения устанавливаются следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области электро-,тепло-,газо-и водоснабжения населения, водоотведения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Объекты электроснабже**  **ния** | Годовое потребление электроэнергии жилищно-коммунального сектора  (без отопления и горячего водоснабжения):  I – 784560 кВт ч/год;  II – 2583840 кВт ч/год;  III – 232200 кВт ч/год. | Объекты и точки технологического подключения 100% расположены на территории населенных пунктов поселения. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схемы электроснабжения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, согласовании инвестиционных программ субъектов естественных монополий.  Расчетные показатели применяются при определении минимального обеспечения электроснабжением населения поселения, без учета электроснабжения производственных, социально-бытовых, административных и других объектов. |
|  | **Правила применения:**  При подготовке проекта генерального плана поселения:  - показатель I применяется в качестве исходного (минимального);  - показатель II применяется в качестве расчетного (на период до 2034 года);  - показатель III применяется при подготовке проекта генерального плана поселения только в случае подтверждения исходных данных, указанных в разделе 3.3 Нормативов «Материалы по обоснованию», не менее чем на 70%.  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, минимальные расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  При подготовке документации по планировке территории в целях определения границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов электроснабжения, применяется показатель II.  Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной  доступности может уменьшаться в случае невозможности размещения на территории населенного пункта данных объектов, но не более чем на 20%. | | | |
| **2.** | **Объекты теплоснабжения включая горячее водоснабжение** | Годовое потребление электроэнергии жилищно-коммунального сектора на нужды отопления и горячего водоснабжения – 1501872 кВт ч/год. | Объекты и точки технологического подключения 100% расположены на территории населенных пунктов поселения. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схемы электроснабжения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, согласовании инвестиционных программ субъектов естественных монополий.  Расчетные показатели применяют  ся при определении минимального обеспечения электроснабжением населения поселения, без учета электроснабжения производственных, социально-бытовых, административных и других объектов. |
|  | **Правила применения:**  Расчетный показатель применяется в качестве дополнительного к расчетным показателям объектов электроснабжения при условии принятия решения о теплоснабжении населения посредством использования индивидуальных электроводонагревателей и закреплении такого решения в программе социально-экономического развития.  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, минимальные расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  При подготовке документации по планировке территории в целях определения границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов электроснабжения, показатель применяется в обязательном порядке.  Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной  доступности может уменьшаться в случае невозможности размещения на территории населенного пункта данных объектов, но не более чем на 20%. | | | |
| **3.** | **Объекты газоснабжения населения** | Газификация населенных пунктов не предусмотрена | | |
| **4.** | **Объекты водоснабжения населения холодной**  **водой на хозяйственно-питьевые нужды** | Годовое водопотребление:  I – 17045,5 м3/год;  II – 56137 м3/год. | Точки технологического подключения, водоколонки и иные объекты непосредственной подачи воды населению- 100% расположены на территории населенных пунктов поселения.  Расположение объектов  согласно  Схеме  водоснабжения поселения. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схемы водоснабжения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.  Расчетные показатели применяются без учета водоснабжения производственных, социально-бытовых, административных и других объектов, а также для поливки приусадебных участков и территорий общего пользования. |
| **Правила применения:**  При подготовке проекта генерального плана поселения:  - показатель I применяется в качестве исходного (минимального);  - показатель II применяется на расчетный период.  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, минимальные расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  При подготовке документации по планировке территории в целях определения границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов водоснабжения, применяется показатель II.  В случае невозможности подведения водопроводной сети непосредственно к потребителям допускается предусматривать подвоз воды специализированным автотранспортом. | | | | |
| **5.** | **Объекты водоотведения** | Не менее 1 объекта (очистное сооружение) в каждом населенном пункте численностью не менее 200 человек | Согласно схеме  водоотведения поселения | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схеме водоотведения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса. |
| **Правила применения:**  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  Сети канализации от ресурсопотребителей до объектов предусматривать в населенных пунктах по месту нахождения таких объектов. | | | | |

**1.2 Расчетные показатели в области автомобильных дорог местного значения**

Для населенных пунктов сельского поселения «Тихоновка» устанавливаются следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта с твердым покрытием** | 25%  общей протяженности улично-дорожной сети населенных пунктов  поселения численностью более 200 человек | Не нормируется | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  При определении автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) с твердым покрытием необходимо учитывать интенсивность дорожного движения и количество проживающего населения. | | | | |
| **2.** | **Парковка**  **(парковочные места)** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте поселения | На территории населенного пункта поселения | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Вместимость бесплатных парковочных мест (парковок) для каждого населенного пункта определяется при подготовке проекта генерального плана поселения, с учетом перспективной численности населения. | | | | |
| **3.** | **Пешеходный переход** | Не менее 2 объектов для поселковых дорог, главных и основных улиц | На каждые 300 метров  улично-дорожной  сети | При подготовке проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Количество объектов для каждого населенного пункта определяется при подготовке проекта генерального плана поселения, с учетом интенсивности дорожного движения, количества проживающего населения и наличия объектов социально-бытового обслуживания местного (поселенческого) значения.  Уточнение (увеличение) максимального допустимого уровня территориальной доступности объектов осуществляется при подготовке проекта планировки территории. | | | | |
| **4.** | **Автобусные остановки** | Не менее 2-х автобусных остановок для автобусов (маршрутных такси), движущихся в противоположных направлениях, смещенных по ходу движения на расстояние не менее 30 м между ближайшими стенками  павильонов | Радиус обслуживания не более 400м. | При подготовке проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Не применяется в случае отсутствия необходимости транспортного (общественного) сообщения внутри населенного пункта. | | | | |

**1.3. Расчетные показатели в области физической культуры и массового спорта**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Многофункциональный**  **спортивно-досуговый**  **комплекс с бассейном** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная  доступность не более  30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в административном центре поселения, в функциональной зоне-зоне размещения объектов физкультуры и спорта, общественно-деловых зон, зоне рекреационного назначения. | | | | |
| **2.** | **Открытая спортивная**  **площадка с**  **искусственным**  **покрытием** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте численность более 80 чел. | Пешеходная  доступность не более  24 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно размещать в функциональной зоне-жилые зоны, предназначенные для застройки жилыми домами. | | | | |
| **3.** | **Хоккейный корт** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте численность более 40 чел. | Пешеходная доступность не более 24 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно размещать в функциональной зоне жилые зоны, предназначенные для застройки жилыми домами, зоне размещения объектов физкультуры и спорта, зоне рекреационного назначения. | | | | |

**1.4. Расчетные показатели в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Дом культуры и творчества** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте численность более 200 чел. | Пешеходная доступность для жителей населенного пункта, на территории которого размещается объект, – не более 24 мин. Транспортная доступность для жителей иных населенных пунктов, на территории которых не предусматривается размещение объекта, - не более 30 минут. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Целесообразно предусматривать в объекте возможность размещения библиотеки, кинозала, танцевального зала, творческих кружков. | | | | |
| **2.** | **Специально оборудованные места массового отдыха населения** | Не менее 1 объекта для каждого населенного пункта с числом жителей более 200 человек | Пешеходная доступность для жителей населенного пункта, на территории которого размещается объект, – не более 24 мин. Транспортная доступность для жителей иных населенных пунктов, на территории которых не предусматривается размещение объета, - не более 30 минут. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитывается при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Целесообразно предусматривать возможность монтажа открытых сцен для выступления артистов и коллективов творческой самодеятельности. | | | | |
| **3.** | **Муниципальный архив** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная доступность – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в административном центре поселения либо в районном центре. | | | | |
| **4.** | **Муниципальный музей** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная доступность – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в административном центре поселения | | | | |
| **5.** | **Муниципальные библиотеки** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная доступность – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в населенном пункте, обеспеченном доступом в сеть «Интернет». | | | | |
| **6.** | **Противопожарный водоем (резервуар)** | В соответствии с Техническим регламентом требований пожарной безопасности.  Не менее 2 объектов для каждого населенного пункта с числом жителей более 45 человек. | Радиус обслуживания:  - при наличии  автонасосов: 200 м;  - при наличии  мотопомп: 100 м – 150 м в зависимости от типа  мотопомп. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. |
| **Правила применения**  При определении места размещения объекта необходимо учитывать возможность беспрепятственного доступа к объекту и возможности забора воды.  К водоемам, которые могут быть использованы для тушения пожара, надлежит предусматривать подъезды с площадками для разворота пожарных автомобилей, их установки и забора воды. Размер таких площадок должен быть не менее 12 x 12 метров. Противопожарные водоемы (резервуары) должны быть оборудованы площадками для установки пожарной техники, иметь возможность забора воды насосами, подъезда не менее двух пожарных автомобилей.  Для увеличения радиуса обслуживания допускается прокладка от резервуаров или водоемов тупиковых трубопроводов длиной не более 200 м с учетом требований п.9.9 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности». | | | | |
| **7.** | **Обществен**  **ные кладбища** | не менее 1 объекта на каждый населенный пункт, с минимальной площадью земельного участка:  I - 0,2242 га;  II – 0,7383 га. | Транспортная  доступность – не  более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, на вновь создаваемые объекты |
| **Правила применения**  При подготовке проекта генерального плана поселения:  - показатель I применяется в качестве исходного (минимального);  - показатель II применяется на расчетный период.  Объект необходимо размещать за границами населенных пунктов, с учетом обеспечения санитарно-защитных зон (50 м – для общественных сельских, закрытых кладбищ и мемориальных комплексов).  Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории. | | | | |
| **8.** | **Объекты связи** | В совокупности, не менее 3 объектов всех видов, на поселение | Не нормируется.  Для объекта почтовой связи транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Местоположение и характеристики объектов определяются в генеральном плане и правилах землепользования и застройки поселения | | | | |
| **9.** | **Объекты общественного питания** | Не менее 2 объектов  на поселение | Пешеходная  доступность – не более 24мин. Транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно предусматривать в населенных пунктах численностью не менее 200 человек.  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |
| **10.** | **Объекты торговли** | Не  менее 5 объектов  всех видов на поселение | Пешеходная доступность – не  более 24 мин. Транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно предусматривать в населенных пунктах численностью не менее 40 человек.  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |
| **11.** | **Объекты бытового**  **обслуживания** | В совокупности, не  менее 10 объектов  всех видов на поселение | Пешеходная доступность – не  более 24 мин. Транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно предусматривать в населенных пунктах численностью не менее 100 человек.  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |
| **12.** | **Специализи**  **рованный жилищный фонд (жилые помещения маневрен**  **ного фонда)** | 200 кв.м | В границах населенных пунктов. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |

**+**

**1.5. Расчетные показатели для объектов благоустройства территории поселения**

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Уличное освещение** | 37 км общей протяженности освещенных частей улиц, проездов | на каждые 100 метров  улично-дорожной  сети | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитывается при программе комплексного развития систем коммуниальной инфраструктуры. |
| **Правила применения**  Объекты системы освещения (лампы, фонари) рассчитывается исходя из характеристик светового прибора и высоты опоры. | | | | |
| **2.** | **Объекты озеленения территории** | Для каждого населенного пункта с числом жителей более 45 человек | Пешеходная доступность для жителей населенного пункта, на территории которого размещается объект, – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта по планировке территории |
| **Правила применения**  Озеленение осуществлять в соответствии с проектом благоустройства | | | | |
| **3.** | **Детские площадки** | Не менее 2 объектов  для каждого  населенного пункта численностью более 100 человек | Пешеходная  доступность -15 мин. | При подготовке проекта благоустройства |
| **Правила применения**  При определении количества объектов необходимо учитывать 100% обеспеченность. | | | | |
| **4.** | **Пешеходные дорожки**  **(тротуары)** | Общая протяженность -16,75 км | Не устанавливается | При подготовке проекта по планировке территории |
| **Правила применения**  Технические характеристики объекта принимать исходя из технических характеристик автомобильных дорог. | | | | |
| **5.** | **Урны для мусора** | Не менее 50 объектов  на поселение | Расстояние установки урн -не реже, чем каждые 178 м  протяженности пешеходных дорожек  (тротуаров) | При подготовке проекта благоустройства |
| **Правила применения**  При размещении объектов в местах массового отдыха норматив обеспеченности и доступности берется в соответствии с проектом благоустройства. | | | | |
| **6.** | **Малые архитектурные**  **формы** | Не менее 1 объекта  на поселение | Не нормируется | При подготовке проекта благоустройства |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно размещать в общественно-деловых зонах, местах массового отдыха населения. | | | | |

**3. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ**

3.1. ОБОСНОВАНИЕ ВИДОВ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ,ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Обоснование видов объектов местного значения поселения выполняется в целях определения объектов местного значения поселения для которых необходимо разрабатывать расчетные показатели и последующей систематизации нормативов градостроительного проектирования по видам объектов местного значения поселения.

Систематизацию нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и по видам объектов местного значения обеспечивает уполномоченный орган исполнительной власти Иркутской области в порядке, установленном статьей 16(3) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области».

Согласно пункта 20статьи1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, под объектами местного значения понимаются объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие поселений.

В настоящем документе принято, что к объектам местного значения поселения, оказывающим существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения ,относятся объекты, если они оказывают или будут оказывать влияние на социально-экономическое развитие поселения в целом либо одновременно двух и более населенных пунктов, находящихся в границах поселения.

Виды объектов местного значения поселения, для которых определяются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения (пункт1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, определяется на основании полномочий органов местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" могут находиться в собственности поселения, в том числе в части создания и учёта объектов местного значения в различных областях (видах деятельности).

Объекты местного значения поселения, указанные в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в областях, для которых определяются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения ,также определены в части 23(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области» (далее – Закон № 59-оз).

В целях обоснования расчетных показателей, в материалах по обоснованию, выполнено распределение различных видов объектов местного значения поселения по группам, относящихся к следующим областям:

а)электро-,тепло-,газо-и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт;

г)иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

Информация по видам объектов местного значения поселения применятся при дальнейшей подготовке материалов по обоснованию расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации населения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.

**Перечень объектов местного значения**

Таблица 6

| **Наименование вида объекта местного значения, для которого обосновываются расчетные показатели** | **Обоснование включения объекта в перечень** |
| --- | --- |
| Объекты электроснабжения | 1. Подпункт а) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;».  2. Пункт 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;».  3. Пункт 1 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  5. Статья 1 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 138-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». |
| Объекты теплоснабжения |
| Объекты газоснабжения |
| Объекты водоснабжения |
| Объекты водоотведения |
| Автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта с твердым покрытием | 1. Подпункт б) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «автомобильные дороги местного значения;».  2. Пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».  3. Пункт 2 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «автомобильные дороги местного значения;».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  5. Статья 1 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 138-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». |
| Парковка (парковочные места) |
| Пешеходный переход |
| Автобусные остановки | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;».  3. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты;».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  5. Статья 1 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 138-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». |
| Многофункциональный  спортивно-досуговый  комплекс с бассейном | 1. Подпункт в) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «физическая культура и массовый спорт,».  2. Пункт 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;».  3. Пункт 30 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;».  4. Пункт 5 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «объекты физической культуры и массового спорта, в том числе:  а) спортивные комплексы;  б) плавательные бассейны;  в) стадионы;».  5. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Открытая спортивная  площадка с  искусственным  покрытием, в том числе: стадион |
| Хоккейный корт |
|  |
| Дом культуры и творчества | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;».  3. Пункт 30 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;».  4. Пункт 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;».  5. Пункт 17 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «формирование архивных фондов поселения;».  6. Пункт 1 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «создание музеев поселения;».  7. Пункт 7 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «объекты культуры, в том числе:  а) муниципальные архивы;  б) муниципальные библиотеки;  в) муниципальные музеи;».  8. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Муниципальный архив |
| Муниципальный музей |
| Муниципальные библиотеки |
| Специально оборудованные места массового отдыха населения | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения,».  3. Пункт 12 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «места массового отдыха населения;».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  5. Статья 1 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 138-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». |
| Противопожарный водоем (резервуар) | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа;».  2. Пункт 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;».  3. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты.».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Общественные кладбища | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;».  3. Пункт 10 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «объекты, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  5. Статья 1 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 138-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». |
| Объекты связи | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;».  3. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты.».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Объекты общественного питания |
| Объекты торговли |
| Объекты бытового обслуживания |
| Специализированный жилищный фонд (жилые помещения маневренного фонда) | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;».  3. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  5. Статья 1 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 138-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». |
| Уличное освещение | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм),».  3. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты.».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Объекты озеленения территории |
| Пешеходные дорожки (тротуары) |
| Малые архитектурные формы |
| Детские площадки | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм),».  3. Пункт 30 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;».  4. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты.».  5. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Урны для мусора | 1. Подпункт г) пункта 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения,».  2. Пункт 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм),».  3. Пункт 18 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: «организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора,».  3. Пункт 14 части 3 статьи 3(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»: «иные объекты.».  4. Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
|  |

3.2. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

**3.2.1. Обоснование расчетных показателей в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения**

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами** | **Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов** |
| **1.** | **Объекты электроснабжения** | Показатель I рассчитывается по формуле:  ГПэл.=НГПэл.\*Нфакт.,  где  НГПэл. – норм потребления электроэнергии на 1 человека в год;  Нфакт. – количество населения по состоянию на 1 января 2014 года.  Показатель II рассчитывается по формуле:  ГПэл.=НГПэл.\*Нрс.,  где  НГПэл. – норма потребления электроэнергии на 1 человека в год;  Нфакт. – количество населения по состоянию на расчетный срок.  Показатель III рассчитывается по формуле:  ГПэл.=НГПэл.\*СЖ,  где  НГПэл. – норм потребления электроэнергии на 1 сельскохозяйственного животного в год;  СЖ – количество сельскохозяйственных животных. | 100% расположение объектов энергоснабжения на территории населенных пунктов обусловлено необходимость минимизировать затраты потребителей на технологическое подключение к сетям энергоснабжения. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка», тактическая цель «Развитие основных направлений экономики муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **2.** | **Объекты теплоснабжения включая горячее водоснабжение** | Показатель рассчитывается по формуле:  ГПтеп.=НГПэл.\*Нфакт.,  где  НГПтеп. – норм потребления электроэнергии в целях теплоснабжения на 1 человека в год;  Нфакт. – количество населения по состоянию на 1 января 2014 года. | 100% расположение объектов энергоснабжения на территории населенных пунктов обусловлено необходимостью минимизировать затраты потребителей на технологическое подключение к сетям энергоснабжения. |
|  | **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка», тактическая цель «Развитие основных направлений экономики муниципального образования «Тихоновка». | | |
| **3.** | **Объекты газоснабжения населения** | В соответствии с исходной информацией населенные пункты поселения не газифицированы. Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства МО «Тихоновка» на 2014 -2025 гг., утвержденной решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 14 апреля 2014 года № 22. | |
| **4.** | **Объекты водоснабжения населения холодной**  **водой на хозяйственно-питьевые нужды** | Показатель I рассчитывается по формуле:  ГПхв.=НГПхв.\*Нфакт.,  где  НГПхв. – норм потребления холодной воды на 1 человека в год;  Нф.нас. – количество населения по состоянию на 1 января 2014 года.  Показатель II рассчитывается по формуле:  ГПэл.=НГПэл.\*Нрс.,  где  НГПэл. – норма потребления электроэнергии на 1 человека в год;  Нрс. – количество населения по состоянию на расчетный срок. | 100% расположение объектов непосредственного водоснабжения на территории населенных пунктов обусловлено необходимостью обеспечения максимальной территориальной доступности населения. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка», тактическая цель «Развитие основных направлений экономики муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **5.** | **Объекты водоотведения** | Показатель взят исходя из социально-демографического состава населения в разрезе населенных пунктов поселения, существующей системы водоотведения и экономической целесообразности. | Максимальная доступность для населения объектов (очистных сооружений) не нормируется. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |

**3.1.2. Обоснование расчетных показателей в области автомобильных дорог местного значения**

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами** | **Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов** |
| **1.** | **Автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта с твердым покрытием** | Показатель взят исходя из анализа численности населения, площади населенных пунктов, размера дорожного фонда поселения и наличия региональной автомобильной дороги. | Не нормируется |
| Рекомендуемые поперечные профили улиц и дорог сельских поселений:  20 м - поселковая дорога; 21, 22, 23 м - главная улица; 24 м - основная улица в жилой застройке; 25м - второстепенный (переулок) улица в жилой застройке.  **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |
| **2.** | Парковка (парковочные места) | Показатель взят исходя из анализа численности населения, площади населенных пунктов, преобладания индивидуального жилищного фонда и экономической целесообразности создания муниципальных бесплатных парковок, без учета коммерческих мест хранения автотранспорта и парковочных мест | Показатель взят исходя из необходимости расположения объекта в границах населенного пункта в целях временного хранения автотранспортных средств населением поселения  Раздел 11СП 42.13330.2011  Приложение КСП42.13330.2011 |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг . Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |
| **3.** | Пешеходный переход | Показатель взят исходя из анализа численности населения, площади населенных пунктов и интенсивности движения | Показатель взят исходя из необходимости минимизировать время затраченное пешеходом в зимний период и повышения транспортной безопасности дорожного движения.  Необходимость выбора вида пешеходного перехода и места, в том числе разделительного ограждения определяется дорожной обстановкой и методами выявления опасных участков дороги (ОДМ 218.4.005-2010 «Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах») |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |
| **4.** | **Автобусные остановки** | Показатель взят исходя из анализа перспективной численности населения, проектной площади населенных пунктов. | СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». П. 11.15  ОСТ 218.1.002-2003.»Автобусные остановки на автомобильных  дорогах. Общие технические требования» |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |

**3.1.3. Обоснование расчетных показателей в области физической культуры и массового спорта**

Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами** | **Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов** |
| **1.** | Многофункцио  нальный спортивно-досуговый комплекс с бассейном | Показатель взят исходя из анализа социально-демографического состава населения и экономической целесообразности. | Показатель взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка» | | | |
| **2.** | Открытая спортивная  площадка с  искусственным  покрытием | Показатель взят исходя из анализа социально-демографического состава населения, численности населения по населенным пунктам и экономической целесообразности. | Показатель взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования». | | | |
| **3.** | **Хоккейный корт** | Показатель взят исходя из анализа социально-демографического состава населения, численности населения по населенным пунктам и экономической целесообразности. | Показатель взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг . Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |

**3.1.4. Обоснование расчетных показателей в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения**

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами** | **Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов** |
| **1.** | **Дом культуры и творчества** | Показатель взят исходя из анализа социально-демографического состава населения и экономической целесообразности. | Показатель транспортной доступности взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту.  Показатель пешеходной доступности взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг . Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **2.** | **Специально оборудованные места массового отдыха населения** | Показатель взят исходя из анализа социально-демографического состава населения и экономической целесообразности. | Показатель транспортной доступности взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту.  Показатель пешеходной доступности взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **3.** | **Муниципальный архив** | Показатель взят исходя из анализа численности населения по населенным пунктам и экономической целесообразности. | Показатель взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг .Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **4.** | **Муниципальный музей** | Показатель взят исходя из анализа численности населения по населенным пунктам и экономической целесообразности. | Показатель взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **5.** | **Муниципальные библиотеки** | Показатель взят исходя из анализа численности населения по населенным пунктам и экономической целесообразности. | Показатель взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **6.** | **Противопожарный водоем (резервуар)** | пп. 4.1, 4.3, 9.10 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».  п. 16.9 СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция.  ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» | п. 9.11 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности». |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка ». | | | |
| **7.** | **Общественные кладбища** | Показатель I рассчитывается по формуле:  Пзу.=НПзу.\*Нфакт./1000,  где  НПзу. – нормативная площадь земельного участка в га на 1000 чел.;  Нфакт. – количество населения по состоянию на 1 января 2014 года.  Показатель II рассчитывается по формуле:  ГПэл.= НПзу.\*Нфакт./1000,  где  НПзу. – нормативная площадь земельного участка в га на 1000 чел.;  Нфакт. – количество населения по состоянию расчетный срок. | Показатель взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах–расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»,Приложение Ж. | | | |
| **8.** | **Объекты связи** | Показатель взят исходя из анализа социально-демографического состава населения, численности населения по населенным пунктам | Показатель взят исходя из необходимости создания условий обеспечения населения поселения услугами: почтовой связи, связи общего пользования и подвижной радиотелефонной связи.  Показатель по максимальной доступности объекта почтовой связи взят по формуле:  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах –расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка»  Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»,  Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи». | | | |
| **9.** | **Объекты общественного питания** | Показатель взят исходя из необходимости создания условий обеспечения населения поселения услугами общественного питания с учетом анализа социально-демографического состава населения, численности населения по населенным пунктам | Показатель пешеходной доступности взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту.  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах –расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |
| **10.** | **Объекты торговли** | Показатель взят исходя из необходимости создания условий обеспечения населения поселения услугами торговли с учетом анализа социально-демографического состава населения, численности населения по населенным пунктам | Показатель пешеходной доступности взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту.  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах –расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |
| **11.** | **Объекты бытового**  **обслуживания** | Показатель взят исходя из необходимости создания условий обеспечения населения поселения услугами бытового обслуживания с учетом анализа социально-демографического состава населения, численности населения по населенным пунктам | Показатель пешеходной доступности взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту.  ТрД=Рмах/Сср,  где  Рмах –расстояние от административного центра до наиболее отдаленного населенного пункта поселения;  Сср – средняя скорость движения транспортного средства в минуту. |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 2 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности в МО «Тихоновка». | | | |
| **12.** | **Специализированный жилищный фонд (жилые помещения маневренного фонда)** | Показатель взят по формуле:  Пмжф=(Нвжд+ Нажд)\*Пн\*Кп,  где  Нвжд - число людей проживающих в ветхих жилых домах;  Нажд - число людей проживающих в аварийных жилых домах;  Пн – минимальная нормативная площадь жилого помещения маневренного фонда на 1 человека (6 м2/чел.);  Кп – поправочный коэффициент на возможность одновременного заселения всех нуждающихся граждан | ч.1 ст. 83 Земельного кодекса Российской Федерации |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |

**3.1.5. Обоснование расчетных показателей в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения**

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами** | **Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов** |
| **1.** | **Уличное освещение** | Показатель взят по формуле:  Пуо= Пудс\*Нп,  где  Пудс – общая протяженность улиц, проездов, набережных;  Но – принятый в Нормативах показатель минимального уровня освещенности (в процентах) и равный 20% | Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности человека, СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг . Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **2.** | **Объекты озеленения территории** | Показатель взят исходя из анализа численности населения по населенным пунктам | Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности человека, СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»  Времядоступностинеболее20мин |
| Площадь озелененных территорий общего пользования (парков, лесопарков, садов ,скверов, бульваров) в границах населенных пунктов поселения должна быть не менее, 9,6 м2/чел.  **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **3.** | **Детские площадки** | Показатель взят исходя из анализа численности населения по населенным пунктам.  Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности человека.  СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» | Показатель пешеходной доступности взят по формуле:  ПрД=Рмах/Сср/Коб,  где  Рмах– максимальное расстояние от границы населенного пункта до центральной части населенного пункта;  Сср – средняя скорость движения пешехода в минуту;  Коб – минимальное количество объектов (детских площадок). |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **4.** | **Пешеход**  **ные дорожки**  **(тротуары)** | Показатель взят по формуле:  Поп= Пудс\*Нп,  где  Пудс – общая протяженность улиц, проездов, набережных;  Нп – принятый в Нормативах показатель минимальной обеспеченности пешеходными дорожками (в процентах) и равный 50% | Не устанавливается |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |
| **5.** | **Урны для мусора** | Показатель взят по формуле:  Уок= Нфакт./Ну,  где  Нфакт. – количество населения по состоянию на 1 января 2014 года;  Ну - принятый в Нормативах показатель минимальной обеспеченности урнами из расчета 1 урна на 10 человек | Показатель взят по формуле:  Руу= Поп /Уок,  где  Поп – установленная Нормативами минимальная обеспеченность общая протяженность пешеходных дорожек (тротуаров);  Уок – установленная Нормативами минимальная обеспеченность урнами |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка ». | | | |
| **6.** | **Малые архитектурные**  **формы** | Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности человека. | Не нормируется |
| **Обоснование применения:**  Программа комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» на 2014-2025 гг. Стратегическая задача 1 «Повышение качества человеческого капитала и развитие социальной сферы муниципального образования «Тихоновка». | | | |

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

**4.1 Краткая характеристика поселения**

Общая площадь муниципального образования «Тихоновка» составляет 17,4 тыс. га (5,9% от площади района) на которой расположены и занимаются хозяйственной деятельностью СХК «Нива», ИП Вегера Л.П., Тихоновское сельпо, ИП Николаенко Т.В., ИП Беляевская О.В., ИП Сырбу И.В., ИП Жуган С.В., ИП Егоров П.С., ИП Геляхова Т.А.,ИП Клюшин А.С., ИП Михайлов О.С., КФХ Рахвалов И.В.

В состав территории муниципального образования «Тихоновка» входят все прилегающие к нему исторически сложившиеся земли общего пользования, территории традиционного природопользование населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального образования «Тихоновка».

А также на территории имеются следующие организации: Верхне-Идинская сош (более 200 учащихся), Тихоновская участковая больница (15 койкомест), Тихоновский детский сад (75 мест), Тихоновский сетевой участок, Пожарная часть № 139, Отделение связи, Тихоновское лесничество, Ветеринарная аптека, Ветеринарный участок и другие организации и предприятия.

На территории СП проходит линия электропередач (ЛЭП) напряжением 110кВ, 10кВ, 0,4 кВ.

В селе Тихоновка действует храм святого мученика Уара с 2001 года.

Первым органом власти на территории муниципального образования «Тихоновка» являлся Тихоновский сельский совет народных депутатов. С 01.01.2006 года образована администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского муниципального района.

Границы муниципального образования «Тихоновка» установлены в соответствии с Законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 № 67-оз.

МО «Тихоновка» административно входит в состав Боханского муниципального района, расположенного в южной части Иркутской области.

МО «Тихоновка» наделено статусом сельского поселения.

Численность населения – 1,6 тыс.чел. на 2014 г.

Расположено МО «Тихоновка» на востоке Боханского района.

МО «Тихоновка» граничит: на западе – с МО «Укыр», на востоке с МО «Шаралдай» Боханского муниципального района, на юге – с муниципальными образованиями Иркутского, на севере – Осинского муниципальных районов.

В МО «Тихоновка» входит 3 сельских населенных пункта: село Тихоновка, деревни Парамоновка и Чилим.

Административный центр МО «Тихоновка» - село Тихоновка, здесь концентрируется основной административный и социально-экономический потенциал поселения.

МО «Тихоновка» расположено на землях исторического освоения юга Иркутской области.

Еще задолго до прихода в Прибайкалье русских эта территория уже была заселена. Коренное население - буряты. Конец 17 и первая половина 18 в. - время массового наплыва русских и украинских переселенцев.

Одна из главных особенностей заселения территории заключалась в том, что здесь в отличие от многих других районов страны на одной ограниченной по сибирским масштабам территории происходил рост и развитие, как русского населения, так и бурят. Буряты занимали места, наиболее удобные с точки зрения экстенсивного пастбищного скотоводства – так на территории современного Боханского района размещались бурятские улусы в долине р.Ида.

Иркутская земля в целом, и территория современного МО «Тихоновка» - в царское и советское время – это каторжные и ссыльные места для политических и уголовных осужденных.

Значительную долю населения МО «Тихоновка» традиционно составляют русские (около 60%), что отражается в проявлении на его территории национальных особенностей в течении демографических процессов, развитии традиционного уклада жизни сельского населения. Боханский муниципальный район входит в состав Усть-Ордынского автономного округа,как административно-территориальной единицы Иркутской области с особым статусом, который установлен в целях сохранения и развития самобытности народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа.

МО «Тихоновка» расположено в стороне от основной транзитной оси Боханского района (автомобильной дороги Иркутск – Бохан – Усть-Уда). Расстояние до г.Иркутска – административного и основного экономического центра области – 120 км, до п.Бохан – административного центра района – 35 км.

Основными транспортными осями МО «Тихоновка» являются автодорога регионального значения направлением Усть-Ордынский – Тихоновка – Оса и автодорога местного значения, связывающая поселение с районным центром.

На пересечении данных автодорог, на обоих берегах р.Ида, расположено с.Тихоновка. На южном участке региональной трассы - деревни Парамоновка и Чилим. Все населенные пункты обслуживаются пригородным пассажирским автотранспортом.

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

***муниципального образования «Тихоновка»***

Шестнадцатая сессия Третьего созыва

28 декабря 2015 года с. Тихоновка

**Решение № 79**

«О бюджете МО «Тихоновка» на 2016 год »

Дума решила:

Принять бюджет МО «Тихоновка» на 2016 г.:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 5852,80 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3643,80 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 5963,25 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» в сумме 110,45 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2.

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2016 году:

1) доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 8 процентов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – по нормативу 75 процентов;

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления МО «Тихоновка», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. За выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями -100 процентов;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 100 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных по нормативу не менее -50 процентов ;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

В доходы местного бюджета относятся денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений, также подлежат зачислению в бюджет МО «Тихоновка» по нормативу 100 процентов.

В бюджет МО «Тихоновка» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

2) безвозмездных поступлений.

Поступления в бюджет за счет невыясненных поступлений из других бюджетов .

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2016 год поступление доходов по основным источникам в объеме согласно приложению 1 к настоящему Решению .

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 год согласно приложению 5

4.1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тихоновка» согласно приложения № 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 7. Учесть в расходах местного бюджета размер резервного фонда в объеме 47 тыс. рублей или не более 3 процентов от объема доходов без учета финансовой помощи.

Статья 8. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 9. В ходе исполнения настоящего Решения по представлению администрацией муниципального образования «Тихоновка» вносятся изменения:

1) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета, – в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий и расходов;

2) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2016 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) Экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2016 год экономия по отдельным статьям экономической классификации расходов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета. - На сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2016 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения.

Функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Статья 10. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров исполнение, которых осуществляется за счет средств местного бюджета. Производятся в пределах утвержденных им лимитов, бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2015год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 11. Установить, что исполнение местного бюджета по тихоновской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по соглашению.

Статья 12. Установить предельный объем муниципального долга на 2016 в размере 110,45 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Статья 13. Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2017 года в размере 110,45 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Статья 14. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016года.

Статья 15. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Глава администрации: М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | |  | Приложение № 1 к Решения Думы | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | "О бюджете МО Тихоновка" | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | на 2016 г. " № 79 от 28.12. 2015г. | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | | | | | |  | |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2016 г** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
| **Код бюджетной** | | | | |  |  | |  | **Доходы** | | | **План** | |
| **классификации РФ** | | | | | | | |  |  | | | **на 2016 год** | |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | | **00** | **0000** | | **000** | ***Доходы*** | | | **2209,00** | |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | | **01** | **0000** | | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | | | **400,00** | |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | | 01 | 0000 | | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | | | 400,00 | |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | | 01 | 1000 | | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | | | 400,00 | |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | | **01** | **0000** | | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | | | **529,00** | |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | | **00** | **0000** | | **000** | **Налоги на имущество** | | | **15,00** | |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | | 10 | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | | | 15,00 | |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | | 10 | 0000 | | 110 | Земельный налог | | | **990,00** | |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | | 10 | 1000 | | 110 | Земельный налог взымаемый с организаций | | | 795,00 | |
| 182 | 1 | 06 | 06044 | | 10 | 1000 | | 110 | Земельный налог взымаемый с физических лиц | | | 195,00 | |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | | 01 | 1000 | | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | | | **5,00** | |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | | 01 | 1000 | | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | | | 5,00 | |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | | **00** | **0000** | | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | | | **10,00** | |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | | 10 | 0000 | | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за имущество наход.в гос.собственности | | | 10,00 | |
| **123** | **1** | **14** | **00000** | | **00** | **0000** | | **120** | **Дох.от продажи материальных и не материальных активов** | | | **200,00** | |
| 123 | 1 | 14 | 06025 | | 10 | 0000 | | 430 | Дох. от продажи зем.уч.находящихся в государственной и мун.собств. | | | 200,00 | |
| **123** | **1** | **13** | **01995** | | **10** | **0000** | | **130** | **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | | | **60,00** | |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | | **00** | **0000** | | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | | | **3643,80** | |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | | **00** | **0000** | | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | | | **3643,80** | |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | | **00** | **0000** | | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | | | **2058,70** | |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | | 10 | 0000 | | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | 2058,70 | |
| **000** | **2** | **02** | **02000** | | **00** | **0000** | | **151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **1463,10** | |
| 148 | 2 | 02 | 02999 | | 10 | 0000 | | 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | | 1463,10 | |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | | 00 | 0000 | | 151 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | | | **122,00** | |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | | 10 | 0000 | | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | | | 89,00 | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | | 00 | 0000 | | 151 | **Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий** | | | **33,00** | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | | 10 | 0000 | | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | | | 32,30 | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | | 10 | 0000 | | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | | | 0,70 | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | **Итого доходов** | | | **5852,80** | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | **Дефицит 5 %** | | | **110,45** | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | **Допустимые расходы** | | | **5963,25** | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | Приложение № 2 к Решения Думы | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | "О бюджете МО Тихоновка" | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | на 2016 г. № 79 от 28.12. 2015г | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2016 год** | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | | (тыс. руб) | |
| Наименование | | | | | | |  | | |  | Код бюджетной классификации | | Сумма | |
|  | | | |  | | |  | | |  |  | | 2016 год | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | 110,45 | |
| в том числе | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | | 110,45 | |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | | | | | | | | | | | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | | 0,00 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | | -5963,25 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | | 5963,25 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | | Приложение № 3 к Решения Думы | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | | на 2016 г. "№ 79 от 28.12.2015г | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Распределение** | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **расходов по разделам и подразделам** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **функциональной классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **по муниципальному образованию "Тихоновка" на 2016 года, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| Наименование расходов | | | | | | | | | | | РЗ | | ПР | | | | План | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | 2016 | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **1.Общегосударственные** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **вопросы** | | |  |  | | | | | | | **01** | | **00** | | | | **3618,27** | | | | | | | |  | |
| **Функц-ние Прав-ва РФ,** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Высшие долж. лица субьекта РФ и мест. упр.** | | | | | | | | | | | **01** | | **02** | | | | **679,40** | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Высших органов исполн. власти субъектов РФ,** | | | | | | | | | | | **01** | | **04** | | | | **2938,87** | | | | | | | |  | |
| **местных администраций** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **2. Резервный фонд** | | | |  | | | | | | | **01** | | **11** | | | | **47,00** | | | | | | | |  | |
| **3.Передаваемые полномочия бюджетам** | | | | | | | | | | | 01 | | 13 | | | | **0,70** | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **4. Национальная оборона** | | | | | | | | | | | **02** | | **03** | | | | **89,00** | | | | | | | |  | |
| Осуществление первичного воинского учета | | | | | | | | | | | 02 | | 03 | | | | 89,00 | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **5.Национальная экономика** | | | | | | | | | | | 04 | | 01 | | | | **561,30** | | | | | | | |  | |
| **Передаваемые полномочия бюджетам** | | | | | | | | | | | 04 | | 01 | | | | **32,30** | | | | | | | |  | |
| **Дорожный фонд** | | | |  | | | | | | | 04 | | 09 | | | | **529,00** | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **6.Культура, кинематография, СМИ** | | | | | | | | | | | **08** | | **00** | | | | **1583,98** | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **7. Социальная политика** | | | | | | | | | | | **10** | | **01** | | | | **63,00** | | | | | | | |  | |
| Доплаты к песиям гос.служащих РФ и мун. служ. | | | | | | | | | | | 10 | | 01 | | | | 63,00 | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Итого расходов** | | | | | | | | | | |  | |  | | | | **5963,25** | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | | Приложение № 4 к Решению | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | | на 2016 г. "№ 79 от 28.12. 2015г. | | | | | | | | | |
| **Ведомственной структуры расходов бюджета** | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2016 г.г.** | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |
| Наименование | | | | | | | Коды ведомственной классификации | | | | | | | | | | | План,2016 | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | Глава | РЗ | ПР | | | ЦСР | | ВР | | КЭК | | тыс.руб. | | |  |  | | | |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | **5963,25** | | |  |  | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | | **123** | **01** | **00** | | | **000 00 00** | | **000** | | **000** | | **3618,27** | | |  |  | | | |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | | | | | | | **123** | **01** | **02** | | | **000 00 00** | | **000** | | **000** | | **679,40** | | |  |  | | | |
| **Глава** | | | | | | | **123** | **01** | **02** | | | **000 00 00** | | **000** | | **200** | | **679,40** | | |  |  | | | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | **123** | 01 | 02 | | | 801 80 01 | | 121 | | 210 | | 679,40 | | |  |  | | | |
| Заработная плата | | | | | | | **123** | 01 | 02 | | | 801 80 01 | | 121 | | 211 | | 522,00 | | |  |  | | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | 123 | 01 | 02 | | | 801 80 01 | | 121 | | 213 | | 157,40 | | |  |  | | | |
| **Аппарат** | | | | | | | **123** | **01** | **04** | | | **000 00 00** | | **000** | | **000** | | **2938,87** | | |  |  | | | |
| **Расходы** | | | | | | | **123** | **01** | **04** | | | **000 00 00** | | **000** | | **200** | | **2782,87** | | |  |  | | | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 121 | | 210 | | 1829,31 | | |  |  | | | |
| Заработная плата | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 121 | | 211 | | 1405,00 | | |  |  | | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 121 | | 213 | | 424,31 | | |  |  | | | |
| Приобретение услуг | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 240 | | 220 | | 651,86 | | |  |  | | | |
| Услуги связи | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 221 | | 9,00 | | |  |  | | | |
| Коммунальные услуги | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 223 | | 469,86 | | |  |  | | | |
| Услуги на содержание имущества | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 225 | | 52,00 | | |  |  | | | |
| Прочие услуги | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 226 | | 111,00 | | |  |  | | | |
| Прочие услуги | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 226 | | 10,00 | | |  |  | | | |
| Прочие расходы | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 290 | | 301,70 | | |  |  | | | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 300 | | 156,00 | | |  |  | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 310 | | 0,00 | | |  |  | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 340 | | 156,00 | | |  |  | | | |
| Горючесмазочные ср-ва | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 340 | | 153,00 | | |  |  | | | |
| Материальные запасы | | | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 801 80 02 | | 244 | | 340 | | 3,00 | | |  |  | | | |
| **Резервный фонд** | | | | | | | **123** | **01** | **11** | | | **801 80 05** | | **244** | | **290** | | **47,00** | | |  |  | | | |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | | | | | | | 123 | 01 | 11 | | | 801 80 05 | | 244 | | 290 | | 47,00 | | |  |  | | | |
| **Расходы на передованемые полномочия** | | | | | | | **123** | **01** | **13** | | | **000 00 00** | | **000** | | **000** | | **0,70** | | |  |  | | | |
| Прочие услуги | | | | | | | 123 | 01 | 13 | | | 6130103 | | 121 | | 226 | | 0,70 | | |  |  | | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | | | | | | | **123** | **02** | **03** | | | **000 00 00** | | **000** | | **000** | | **89,00** | | |  |  | | | |
| Расходы | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 000 | | 000 | | 89,00 | | |  |  | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 000 | | 200 | | 87,30 | | |  |  | | | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 121 | | 210 | | 86,30 | | |  |  | | | |
| Заработная плата | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 121 | | 211 | | 67,40 | | |  |  | | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 121 | | 213 | | 18,90 | | |  |  | | | |
| Оплата работ,услуг | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 244 | | 220 | | 1,00 | | |  |  | | | |
| Услуги связи | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 244 | | 221 | | 1,00 | | |  |  | | | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 244 | | 300 | | 1,70 | | |  |  | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 | | 244 | | 340 | | 1,70 | | |  |  | | | |
| **Национальная экономика** | | | | | | | **123** | **04** | **01** | | | **000 00 00** | | **000** | | **000** | | **561,30** | | |  |  | | | |
| **Тарифы** | | | | | | | **123** | **04** | **01** | | | **6130103** | | **000** | | **000** | | **32,30** | | |  |  | | | |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | | | | | | | **123** | **04** | **01** | | | **6130103** | | **000** | | **210** | | **31,10** | | |  |  | | | |
| Заработная плата | | | | | | | 123 | 04 | 01 | | | 6130103 | | 121 | | 211 | | 24,80 | | |  |  | | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | 123 | 04 | 01 | | | 6130103 | | 121 | | 213 | | 6,30 | | |  |  | | | |
| Материальные запасы | | | | | | | 123 | 04 | 01 | | | 6130103 | | 244 | | 340 | | 1,20 | | |  |  | | | |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | | | | | | | **123** | **04** | **09** | | | **790 80 06** | | **244** | | **225** | | **529,00** | | |  |  | | | |
| **Социальная политика** | | | | | | | **123** | **10** | **01** | | | **8018003** | | **000** | | **000** | | **63,00** | | |  |  | | | |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.** | | | | | | | **123** | **10** | **01** | | | **801 80 03** | | **312** | | **263** | | **63,00** | | |  |  | | | |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | | | | | | | **123** | **08** | **00** | | | **803 8000** | | **000** | | **000** | | **1583,98** | | |  |  | | | |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | | | | | | | **123** | **08** | **01** | | | **803 80 00** | | **000** | | **000** | | **1583,98** | | |  |  | | | |
| СДК | | | | | | | 123 | 08 | 01 | | | 803 80 01 | | 611 | | 241 | | 1232,29 | | |  |  | | | |
| Библиотека | | | | | | | 123 | 08 | 01 | | | 803 80 02 | | 611 | | 241 | | 351,69 | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2016г.г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Администратор дохода | | | | код бюджетной классификации РФ | | | | | Доходы | | | | | | | | | | | | |
|  | Администрация МО "Тихоновка" | | | | 123 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 11 05025 10 0000 120 | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 11 05035 10 0000 120 | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 11 05013 10 0000 120 | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 14 02052 10 0000 410 | | | | | Доходы, от реализации имущества,находящегося в оперативном управлении учреждений,находящихся в ведении органов управления сельских поселений( за исключением умущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений),в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 14 06013 10 0000 110 | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 14 06013 10 0000 430 | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 14 06025 10 0000 430 | | | | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 08 04020 01 1000 110 | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 08 04020 01 4000 110 | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 13 01995 10 0000 130 | | | | | Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 17 01050 10 0000 180 | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 123 1 17 05050 10 0000 180 | | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | | | | | | | | | | | |
|  | Финансовый отдел МО "Тихоновка" | | | | 148 2 02 01001 10 0000 151 | | | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 02 01003 10 0000 151 | | | | | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 02 03015 10 0000 151 | | | | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 02 02999 10 0000 151 | | | | | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работников учреждений бюджетной сферы | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 02 04999 10 0000 151 | | | | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 1 17 01050 10 0000 151 | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 08 05000 10 0000 180 | | | | | Перечесление из бюджетов поселений( в бюджеты муниципальных ройонов) для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.Сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 02 03024 10 0000 151 | | | | | Субвенции бюджетам поселений о выполнении полномочий субъектов Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 148 2 19 05000 10 0001 151 | | | | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Приложение № 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Коды глав распорядителей и получателей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **средств муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **"Тихоновка" на 2016год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код главы | | | |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 123 | | | |
| **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 148 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | Приложение № 7 ению Думы № 79 от 28.12.2015г. | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | "О бюджете МО "Тихоновка" | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2016 год** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Код бюджетной классификации РФ** | | | | | | | | | | | | | **Наименование администратора**  **источников финансирования дефицита**  **бюджета** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **администратора источников** | | | | **источников финансирования** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | **148** | | | |  | | | | | | | | | **Финансовый отдел МО "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **148** | | | | **01 02 00 00 10 0000 710** | | | | | | | | | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муници- | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | пальных образований в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | Глава МО "Тихоновка" | | | | М.В Скоробогатова | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Приложение № 8 к решению | | | | |
|  | |  | | Думы "О бюджете МО «Тихоновка» на 2016 | | | | |
|  | |  | | от «28» декабря 2015г. №79 | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |
| **Программа внутренних заимствований МО "Тихоновка" на 2016 год** | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | | тыс.руб. | |
| **Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)** | **Объем** | | **Объем** | | **Объем** | | **Верхний предел** | |
|  | **муниципального** | | **привлечения в** | | **погашения в** | | **муниципального** | |
|  | **долга на** | | **2016 г.** | | **2016 г.** | | **долга на 01.01.17г.** | |
|  | **01.01.2016** | |  | |  | |  | |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской*** |  | |  | |  | |  | |
| ***Федерации*** | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 110,45 | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте* |  | |  | |  | |  | |
| *Российской Федерации* | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 110,45 | |
| **Итого общий объем заимствований, направляемых на покрытие** |  | |  | |  | |  | |
| **дефицита бюджета и погашение долговых обязательств** | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **110,45** | |
| **Иркутской области** |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |

**Верхний предел муниципального внутреннего долга**

**по состоянию на 1 января 2017г.г.**

**администрации МО «Тихоновка»**

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию

на 1 января 2017 года планируется в размере 110,45 тыс. рублей;

Глава администрации МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Начальник финансового отдела

МО «Тихоновка» Перминова С.В

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Решение Думы МО "Тихоновка" от 28.12.2015г. № 79** | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
| **"О бюджете МО "Тихоновка" на 2016 год)** | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
| **Наименование** | | |  | Коды бюджетной классификации | | | | | | |  | | План | |
|  | | | Глава | РЗ | | ЦСР | | | | ВР | КЭК | | на 2016 год | |
| **Функ. высшего должностного лица суб. РФ местных админис.** | | | **123** | **01 02** | | **000 00 00** | | | | **000** | **000** | | **679,4** | |
| **Расходы** | | | **123** | **01 02** | | **000 00 00** | | | | **000** | **200** | | **679,4** | |
| Оплата труда и начисления по оплате труда | | | **123** | 01 02 | | 801 80 01 | | | | 121 | 210 | | 679,4 | |
| Заработная плата | | | **123** | 01 02 | | 801 80 01 | | | | 121 | 211 | | 522,0 | |
| Начисления на оплату труда | | | **123** | 01 02 | | 801 80 01 | | | | 121 | 213 | | 157,4 | |
| **Функ. Правит.РФ высших исполнит. Органов гос. власти** | | | **123** | **01 04** | | **000 00 00** | | | | **121** | **210** | | **1829,3** | |
| **Оплата труда и начисления по оплате труда** | | | **123** | 01 04 | | 801 80 02 | | | | 121 | 211 | | 1405,0 | |
| Начисления на оплату труда | | | **123** | 01 04 | | 801 80 02 | | | | 121 | 213 | | 424,3 | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
| Глава администрации МО "Тихоновка" | | |  |  | | М.В. Скоробогатова | | | | |  | |  | |
| Финансист | | |  |  | | С.В. Перминова | | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |
| **ОБЬЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ** | | | | |  | | |  |  | | |  | |
| **БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2016г.** |  |  | | |  | | |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  |  | | |  | |
| НАИМЕНОВАНИЕ | **Код глав** | **Коды** | | |  | | | **Код ЦСР** | **Код**  **ВР** | | | **Очередной фин. год 2016г.** | |
|  |  | **раздел** | | | **подраздел** | | | |  | | |  | |
| **ВСЕГО :** |  |  | | |  | |  | |  | | | **5963** | |
| **в т.ч.** |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **123** | **01** | | | **00** | | **000 00 00** | | **000** | | | **3618** | |
| **Функционирование высшего должностного лица** | **123** | **01** | | | **02** | | **801 80 01** | | **121** | | | **679** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субьектов РФ** | **123** | **01** | | | **04** | | **801 80 02** | | **121** | | | **2938** | |
| **местных администраций** |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | | | **11** | | **801 80 05** | | **244** | | | **47** | |
| **Другие общегосударственные расходы** | **123** | **01** | | | **13** | |  | |  | | |  | |
| **2. Национальная оборона и правоохранительная деятельность** | **123** | **02** | | | **03** | | **603 51 18** | | **121** | | | **89** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **123** | **02** | | | **03** | | **603 51 18** | | **121** | | | **89** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **3. Осуществление передаваемых бюджжетных полномочий** | **123** | **04** | | | **01** | | **613 01 03** | | **121** | | | **32** | |
| **4.Дорожный фонд** | **123** | **04** | | | **09** | | **790 80 06** | | **244** | | | **529** | |
| **5. Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | | | **01** | | **803 80 01** | | **121** | | | **1583** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **Культура** | **123** | **08** | | | **01** | | **790 80 04** | | **121** | | | **0** | |
| **6. Социальная политика** | **123** | **10** | | | **01** | | **801 80 03** | | **121** | | | **63** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| Глава администрации Скоробогатова М.В | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| Начальник финансового отдела Перминова С.В | |  | | |  | |  | |  | | |  | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Думы МО «Тихоновка»**

**«О бюджете МО «Тихоновка» на 2016 год. »**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Тихоновка»

Формирование основных параметров бюджета МО «Тихоновка» на 2016 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2016 года изменений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета на 2015 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития МО «Тихоновка» на 2016 год .

При подготовке прогноза доходов на 2016 год учтены положения Федеральных законов от 22.07.2008 № 121-ФЗ «О внесении изменений в статью 218 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», от 22.07.2008 № 142-ФЗ «О внесении изменений в главу 22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», от 22.07.2008 № 158-ФЗ «О внесении изменений в главы 21, 23, 24, 25 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие акты законодательства Российской Федерации о налогах и сборах», от 22.07.2008 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 256 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации о налогах и сборах», от 22.07.2008 № 155-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», от 04.12.2007 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», проекта федерального закона № «Об областном бюджете на 2016 год », проекта федерального закона № 47863-5 «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской федерации», Законов МО «Тихоновка» от 04.07.2007 № 53-оз «О транспортном налоге» и от 08.10.2007 № 75-оз «О налоге на имущество организаций», от 25.06.2012 №94-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Прогноз доходов местного бюджета на 2016год осуществлен на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2016 год.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет на 2016год и в условиях действующего в 2015году законодательства представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели поступления доходов в

бюджет муниципального образования «Тихоновка» в 2016г.

в условиях действующего в 2015 году законодательства

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 год факт | 2015 год оценка | Темп роста | 2016 год прогноз |
| Налоговые и неналоговые доходы | 2377,8 | 3744,6 | +57% | 2209,0 |
| Безвозмездные поступления | 5148,2 | 5131,4 | -1,0% | 3643,8 |
| В т.ч. дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 1677,0 | 1369,0 | -1,2% | 2058,7 |
| Итого доходов | 7526,0 | 8876,0 | +54,8% | 5852,8 |

Согласно представленным в таблице 1 данным ожидаемое исполнение доходной части бюджета МО «Тихоновка» в 2016 году составит  **5852,8** тыс. рублей, что на  **3023,2** тыс. рублей меньше объема поступлений 2015 года, налоговые и неналоговые доходы составят  **2209,0** тыс. рублей, что на 1535,6тыс. рублей меньше объема поступлений 2015года. В разрезе налоговых и неналоговых доходов в 2016 году прогнозируется увеличение поступления в бюджет налога с акцизов на нефтепродукты.

**ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ**

***Налог на доходы физических лиц***

Расчет налога на доходы физических лиц произведен исходя из прогнозируемого на 2016 года темпа роста фонда заработной платы или сводного индекса потребительских цен.

Сумма налога на 2016 год составляет 400,00 тыс. рублей

***Налог на имущество физических лиц***

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2016 год осуществлен с учетом данных органов местного самоуправления об ожидаемых поступлениях в 2015 году, составляет 15,0 тыс. рублей.

***Земельный налог***

Прогноз поступлений земельного налога в 2016 году осуществлен с учетом сложившегося в 2015 году изменения налоговой базы по земельному налогу в результате переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право срочного платного пользования (100% в местные бюджеты).

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2016 год согласно проекту закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2016 год » представлен в таблице 2.

Таблица 2. Объем межбюджетных трансфертов из областного

бюджета в 2014-2016 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2014 год  оценка | 2015 год  прогноз | Изменения |
| тыс.руб. | 2016г. |
| Дотация | 1205 | 814 | -39,1 | 1279,3 |
| Субвенции | 119 | 127 | +8,0 | 122,0 |
| Субсидии | 3309 | 3641 | +33,2 | 1463,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | -43,0 | 0 |
| Безвозмездные поступления, всего | 4676 | 4582 | -40,9 | 2864,4 |

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МО «Тихоновка»**

Прогнозная оценка расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2016 год составляет 5963,25 тыс. рублей.

Учитывая прогнозируемый объем доходов, БК РФ, дефицит бюджета сложился в сумме 110,45 тыс. рублей на 2016 год.

Формирование расходов областного бюджета на 2016 год произведено на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета.

Проектировки расходов областного бюджета на 2016 года рассчитывались на основе действующего законодательства Российской Федерации и области с учетом разграничения расходных полномочий.

Предусмотренные ассигнования обеспечат выполнение государственных услуг, мер социальной поддержки не ниже уровня 2015 года.

При планировании объемов бюджетных ассигнований учтены следующие приоритетные направления расходов бюджета МО «Тихоновка»:

- расходы по заработной плате

- объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в части социального обеспечения граждан, оказания мер социальной поддержки граждан установлены с учетом действующего законодательства;

Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии с действующей в настоящее время структурой исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем расходов по указанному разделу в 2016г. составляет 3618,27 тыс. рублей.

***По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»***объем расходов на содержание Главы администрации муниципального образования «Тихоновка» в проекте бюджета МО «Тихоновка» оценивается в 679,40 тыс. рублей. В том числе на заработную плату 522,00 тыс.рублей. В связи с недостаточностью средств заработная плата в проекте бюджета на 2016 год запланирована на 9 месяцев.

***По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»*** объем расходов на обеспечение деятельности администрации МО «Тихоновка» в 2016г. составляет 2938,87 тыс. рублей. В т.ч. заработная плата с начислениями на нее 1829,31 тыс.рублей( В связи с недостаточностью средств заработная плата в проекте бюджета на 2016 год запланирована на 9 месяцев).

***По разделу 11 «Резервный фонд»*** определен объем резервного фонда администрации муниципального образования «Тихоновка» на 2016 в сумме 47 тыс. рублей.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены в сумме 89,0 тыс. рублей.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год на осуществление передаваемых бюджетных полномочий направлено 32,3т.р., на «Дорожный фонд» - 529,0 т.р.,

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»**

***По подразделу 08 «Культура»***Расходы по данному разделу в виде субсидий учтены на 2016 год в сумме 1583,98 тыс. рублей (рассчитано на 9 месяцев планового периода).

***Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета***

В 2016 году планируемый размер дефицита местного бюджета составляет 110,45 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**Изменения в Устав зарегистрированы в Министерстве юстиции Иркутской области 23 декабря 2015 года**

УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ «ТИХОНОВКА», НАДЕЛЕННОГО СТАТУСОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральным законом, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Тихоновка».

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Муниципальное образование «Тихоновка»**

1. Муниципальное образование «Тихоновка» является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Боханский район», наделенного Законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа № 67-оз от 30.12.2004 г. статусом муниципального района.

2. Муниципальное образование «Тихоновка» наделено статусом сельского поселения Законом Усть-ордынского Бурятского автономного округа от 30.12.2004 г. № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов».

3. Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «сельское Поселение «Тихоновка» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения муниципального образования «Тихоновка».

**Статья 2. Население Поселения**

Население Поселения составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в Поселении.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Территория Поселения.**

1. В пределах территории Поселения осуществляется местное самоуправление.

2. Границы территории Поселения устанавливаются и изменяются законами Иркутской области в порядке, установленном Уставом Иркутской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ). В состав территории Поселения входят : село Тихоновка, деревня Чилим, деревня Парамоновка.

3. Изменение границ Поселения, его преобразование осуществляется законами Иркутской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Иркутской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

Изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов и поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами муниципальных районов и поселений.

При изменении границ между субъектами Российской Федерации требования статей 12, 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не применяются. В этом случае изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами Иркутской области.»

Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

4. Территорию Поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территория традиционного природопользования населения муниципального образования «Тихоновка», рекреационные земли, земли для развития поселения.

5. В состав территории Поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

**Статья 4. Официальные символы Поселения**

1. Муниципальное образование «Тихоновка» в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются настоящим уставом и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения.

Глава 2

СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

**Статья 5. Система местного самоуправления Поселения**

Местное самоуправление в Поселении осуществляется населением:

1) непосредственно путем

- участия в местном референдуме, муниципальных выборах;

- голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения;

- голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- правотворческой инициативы граждан;

- территориального общественного самоуправления;

- публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2) через органы местного самоуправления и территориальное общественное самоуправление Поселения.

**Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнение бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;

4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

8.1)создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов Поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых рас положены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации. Изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных ст. 31.1. 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

33.1) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

35) утратила силу;

36) исключена;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

**Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления сельского Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) исключен;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения.

6.1. ) исключена;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействием лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года «О социальной поддержке инвалидов в Российской Федерации».

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные изих компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Возложение на муниципальное образование финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

**Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения**

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования «Тихоновка» и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы , выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование;

5.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1)разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений,программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности**;**

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

**Статья 9. Привлечение населения к выполнению социально значимых для Поселения работ**

1. Органы местного самоуправления Поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

К социально значимым работам отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления Поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

**Статья 10. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Боханский район»**

1. Органы местного самоуправления Поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Боханский район» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Поселения в бюджет муниципального образования «Боханский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Боханский район» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Поселения, входящего в состав муниципального района, о передаче ему осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации**.**

2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Глава 3

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 11. Местный референдум**

1. В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах Поселения.

Местный референдум проводится на всей территории Поселения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Поселения и Главы Поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в п.2 ч.2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в п.2 ч.2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Иркутской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения в соответствии с федеральным законом.

5. В случае признания Думой Поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в течение пятнадцати дней со дня признания Думой Поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума направляется в Избирательную комиссию Иркутской области в течение пяти дней со дня его принятия.

Если Дума Поселения признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение комиссии, в котором указываются основания отказа. Данное решение выдается инициативной группе не позднее чем через 3 дня со дня его принятия.

Решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть обжаловано в порядке, установленном федеральными законами.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Поселения и Главой Поселения, оформляется правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения.

Инициатива Думы Поселения выдвигается группой депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленного уставом Поселения числа депутатов Думы и Главой Поселения.

Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте Главы местной администрации и правовом акте Думы Поселения. В последнем также определяется порядок проверки Думой Поселения вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на соответствие требованиям, указанным в федеральном законе.

Дума Поселения не позднее чем через 5 дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума уведомляет об этой инициативе Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Избирательную комиссию Иркутской области.

Дума Поселения осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона в срок не более десяти дней со дня выдвижения инициативы.

По результатам проверки Дума Поселения принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона и о назначении местного референдума либо о несоответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

7. Дума Поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Поселениядокументов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации Поселения. Указанную регистрацию обеспечивает Глава Поселения местной администрации путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления Поселения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

10. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным и региональным законодательством.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13. Если решение по вынесенному на местный референдум вопросу не принято, повторное вынесение этого же вопроса или с такой же по смыслу формулировкой на местный референдум допускается не ранее чем через два года со дня официального опубликования результатов местного референдума.

**Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы на территории Поселения проводятся в целях избрания Главы Поселения, депутатов Думы Поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы являются обязательными, периодическими и проводятся во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и депутатов органов местного самоуправления.

3. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы.

3.1.Выборы главы муниципального образования «Тихоновка» проводятся по единому избирательному округу.

3.2 Выборы депутатов представительного органа Поселения муниципального образования «Тихоновка» проводятся по одному многомандатному округу

4. Муниципальные выборы назначаются Думой Поселения. Решение о назначении муниципальных выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, влекущего неправомочность Думы Поселения, муниципальные выборы проводятся не позднее чем через 6 месяцев со дня такого прекращения полномочий.

6. При назначении досрочных выборов указанный в части 4 настоящей статьи Устава срок, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены по решению Думы, но не более чем на одну треть.

Если Дума Поселения не назначит муниципальные выборы в установленные законом сроки либо не назначит выборы при досрочном прекращении полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, влекущего неправомочность Думы Поселения, а также при отсутствии уполномоченного на то органа муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Поселения не позднее чем за 70 дней до дня голосования.

7. К случаям досрочного прекращения полномочий не относится сокращение сроков полномочий Думы Поселения с целью совмещения дня голосования на соответствующих муниципальных выборах с днем голосования на иных выборах.

8. Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов осуществляются за счет средств местных бюджетов.

9. Голосование на муниципальных выборах проводится в сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

10. Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

12.Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

**Статья 13. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения**

1. Под отзывом Главы Поселения, депутата Думы Поселения понимается досрочное прекращение полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Основанием отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзываемому Главе Поселения, депутату Думы Поселения обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый Глава Поселения, депутат Думы Поселения определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

5. Глава Поселения, депутат Думы Поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6. Итоги голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование Поселения путем голосования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения назначается Думой Поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом.

5. Согласие населения на изменение границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Поселения.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Главой Поселения, Думой Поселения или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представители инициативной группы граждан имеют возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления администрацией Поселения дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу Поселения по вопросам ее компетенции, и заключение администрации Поселения подлежат обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;

2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3) доработать проект муниципального правового акта;

4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признании утратившими силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

Задачами территориального общественного самоуправления являются реализация собственных инициатив жителей по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением благоустройства территории общественного самоуправления, общественным порядком, проведением культурных, спортивных и других мероприятий, оказанием помощи нуждающимся гражданам, а также с решением иных вопросов, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся поселением,

6) иные территории проживания граждан, расположенные в пределах Поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, правом входить в состав органов территориального общественного самоуправления обладают лица, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7.Возложение на муниципальное образование финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее одной трети избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом можетявляться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. В соответствии с Федеральным законом органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией Поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. В соответствии с Федеральным законом в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

13. Дополнительные требования к Уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

**Статья 17. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Думой Поселения, Главой Поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Поселения или Главы Поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Поселения, назначаются Думой Поселения, а по инициативе Главы Поселения – Главой Поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (вступает в силу с 01.03.2015 года), проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Поселения, публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Жители Поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу, соответствующему органу местного самоуправления.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

**Статья 18. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Поселения, Главы Поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Поселения или Главы Поселения, назначается соответственно Думой Поселения или Главой Поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений Думы Поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Опрос граждан**

1.Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2.В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Поселения или Главы Поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Иркутской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4.Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области. В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методика проведения опроса; форма опросного листа; минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

5. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей Поселения не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Иркутской области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

**Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 21.1. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

3) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

Глава 4

НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 22. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют органы, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) Дума муниципального образования «Тихоновка» – Дума сельского поселения, именуемая в настоящем Уставе как Дума Поселения;

2) Глава муниципального образования «Тихоновка» – Глава сельского поселения, именуемый в настоящем Уставе как Глава Поселения;

3) Администрация муниципального образования «Тихоновка» (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – администрация сельского поселения, именуемая в настоящем Уставе как администрация Поселения.

2. Наименования органов местного самоуправления, образующих структуру органов местного самоуправления Поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с Законом Иркутской области от 10.12.2007г. № 121-оз «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Иркутской области».

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Поселения.

4. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

**Статья 23. Представительный орган Поселения - Дума Поселения**

1. Дума Поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий депутатов Думы Поселения составляет 5 лет.

3. Дума Поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

4. Дума Поселения осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

Вновь избранная Дума Поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Поселения в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.

5. Заседание Думы Поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседание Думы Поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Дума Поселения обладает правами юридического лица

Юридический адрес: 669316 Российская Федерация Иркутская область Боханский район село Тихоновка ул.Ленина д.13

7. Организация работы Думы Поселения определяется Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. Расходы на обеспечение деятельности Думы Поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Депутаты Думы Поселения осуществляют свои полномочия не на постоянной основе.

**Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в исключительной компетенции Думы Поселения находятся:

1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

4) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Поселения в отставку;

2. К полномочиям Думы Поселения в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся следующие полномочия:

2.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:

1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

1) утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;

2) учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

3) утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

4) заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;

5) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

6) самороспуск Думы Поселения;

7) формирование Избирательной комиссии Поселения;

8) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;

9) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.

2.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:

1) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;

2) избрание Заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение органов Думы Поселения;

3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

2.4. По вопросам бюджета:

1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

2.5. Иные полномочия:

1) установление порядка использования официальной символики Поселения;

2) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;

3) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

4) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;

6) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума Поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, настоящим Уставом.

**Статья 25. Организация деятельности Думы Поселения**

1. Организацию деятельности Думы Поселения осуществляет Глава Поселения.

2. Обеспечение деятельности Думы Поселения осуществляет администрация Поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы Поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

Глава Поселения утверждает штатное расписание аппарата Думы Поселения и осуществляет полномочия его руководителя.

3. К организационным формам деятельности Думы Поселения относятся заседания Думы Поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы Поселения.

4. Основной организационной формой деятельности Думы Поселения являются заседания, которые проводятся один раз в месяц, и не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются Главой Поселения.

5. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания по инициативе:

1) Главы Поселения;

2) не менее одной трети от числа депутатов Думы Поселения;

3) не менее одного процента жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы Поселения представляет Главе Поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

6. Глава Поселения вправе участвовать в заседаниях Думы Поселения, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

Предложения Главы Поселения, предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

**Статья 26. Органы Думы Поселения**

1. Для организации деятельности Думы Поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума Поселения создает из состава депутатов органы Думы Поселения.

2. Органами Думы Поселения являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты являются основными органами Думы Поселения.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой Поселения вопросов:

1) местного бюджета;

2) экономики Поселения, хозяйства и муниципальной собственности;

3) социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы Поселения, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы Поселения определяются Регламентом Думы Поселения.

5. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

6. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах Думы Поселения определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы Поселения.

**Статья 27. Реализация Думой Поселения контрольных функций**

1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой Поселения непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения представляет Думе Поселения отчет о социально-экономическом положении Поселения.

4.1.) Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется представительным органом муниципального образования.

Глава Поселения ежегодно представляет Думе Поселения отчет о деятельности администрации Поселения.

5. Порядок осуществления Думой Поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6- ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований, Бюджетным кодексом РФ, другими федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно- счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта РФ.

**Статья 28. Прекращение полномочий Думы Поселения**

1. Полномочия Думы Поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, частью 5 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

4) в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии ч.3 ст.42 Устава.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы Поселения, влекущего за собой неправомочность Думы Поселения, муниципальные выборы назначаются и проводятся в установленные законодательством сроки.

**Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1. В своей деятельности депутат Думы Поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, **настоящим Уставом**.

2. Депутату Думы Поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3. Неправомерное воздействие на депутата Думы Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Поселения устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы Поселения не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата, Думы Поселения и иных органов местного самоуправления.

6. Гарантии осуществления полномочий депутат Думы Поселения не может использовать в целях, противоречащих интересам Поселения и его жителей.

7. Гарантии Депутата Думы по участию в решении вопросов местного значения:

1) временное освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления полномочий депутата для участия в заседаниях Думы Поселения и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата, с сохранением места работы (должности);

2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата;

3) исключена;

4) заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

5) личное участие в заседаниях выборного органа местного самоуправления, непосредственно через процедуру голосования участие в принятии решений Думы Поселения с правом решающего голоса.

8. Депутату Думы Поселения при осуществлении его полномочий в Думе гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой Поселения, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе Поселения;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

9. Депутат Думы Поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

10. Депутат Думы Поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

11. В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Порядок организации и обеспечения условий проведения выборным лицом местного самоуправления личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами.

12. Депутату Думы Поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к Главе Поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) к иным должностным лицами органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

Должностные лица, к которым направлены обращения Думы Поселения обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения; по решению Думы Поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы Поселения.

Обращение Депутата Поселения с вопросом к Главе Поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

13. Депутат Думы Поселения в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием Главой Поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими Поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Поселения, в установленном порядке.

14. Депутат Думы Поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы Поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

Порядок реализации гарантий по осуществлению депутатом Думы Поселения права на получение информации определятся муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

15. Депутату Думы Поселения обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1) доведения до сведения граждан информации о его работе;

2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;

3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

16. Депутату Думы Поселения обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1) выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

2) выступления с отчетом на собраниях граждан;

3) отчетного выступления на заседании Думы Поселения.

17. Депутату Думы Поселения для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

18. Финансирование гарантий осуществления полномочий депутата Думы Поселения осуществляется за счет средств муниципального бюджета Поселения.

19. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.

19.1 Депутат Думы Поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

20. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы Поселения.

21.Полномочия депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

**Статья 30. Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности**

1. Срок полномочий депутата Думы Поселения равен сроку полномочий Думы Поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

Депутат Думы Поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы иного муниципального образования.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской федерации на территории иного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой Поселения соответствующего решения, либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы Поселения.

4. Решение Думы Поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 31. Глава Поселения**

1. Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Глава Поселения входит в состав Думы муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, возглавляет местную администрацию.

4. Ограничения, связанные со статусом Главы Поселения определяются федеральными законами.

4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Глава Поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и Думе Поселения.

6. Глава Поселения представляет Думе Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения.

7. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения отчитывается перед населением Поселения. Отчет Главы Поселения подлежит опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

1) итоги деятельности органов местного самоуправления Поселения за соответствующий календарный год;

2) перспективные планы социально-экономического развития Поселения на очередной календарный год;

3) информация об обеспечении органами местного самоуправления Поселения прав жителей Поселения в сфере занятости, образования, культуры, здравоохранения и иных по усмотрению Главы Поселения.

**Статья 32. Полномочия Главы Поселения**

1. Глава Поселения как Глава муниципального образования:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

6) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

2. Глава Поселения как Глава администрации Поселения:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

4) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации Поселения по вопросам организации работы местной администрации;

6) разрабатывает структуру администрации Поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

7) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Поселения, определяет их полномочия;

9) организует прием граждан;

10) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

11) организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

12) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

13) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

14) ежегодно отчитывается перед Думой о социально-экономическом положении Поселения;

15) в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

16) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

17) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

2.1 В местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3. Глава Поселения как председатель Думы Поселения:

1) председательствует на заседаниях Думы Поселения, созывает очередные заседания Думы Поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

3) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения;

4) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения;

5) подписывает от имени Думы Поселения заявления в суды, выдает доверенности;

6) подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4. В период временного отсутствия Главы Поселения (очередной отпуск, командировка, болезнь) обязанности Главы Поселения исполняет заместитель Главы администрации Поселения. В случае отсутствия заместителя Главы Поселения исполнение обязанностей Главы Поселения возлагается на муниципального служащего администрации Поселения распоряжением Главы Поселения.

**Статья 33. Вступление в должность Главы Поселения**

1. Полномочия Главы Поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Поселения.

2. Главе Поселения выдается удостоверение об избрании Главой Поселения.

3. Официальное вступление в должность Главы Поселения производится не позднее 15 дней с момента официального опубликования итогов муниципальных выборов.

4. Вступая в должность, Глава приносит торжественную присягу: «Вступая в должность Главы муниципального образования «Тихоновка», торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, Устав муниципального образования «Тихоновка», уважать, охранять и защищать интересы населения Поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы муниципального образования».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности.

**Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения**

1. Главе Поселения в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. Гарантии прав Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются:

1) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней;

3) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в соответствии с законодательством;

4) отпуск без сохранения оплаты труда в соответствии с федеральными законами;

5) ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет;

6) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

7) предоставление транспортного средства;

8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;

9) исключена;

10) единовременная выплата при прекращении полномочий главы Поселения в случаях:

-окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

-отставки по собственному желанию в т.ч. по состоянию здоровья, осуществления полномочий главы Поселения не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

-преобразование или упразднение Поселения»;

11) исключена;

12) исключена.

Перечисленные в пункте 10 части 4 настоящей статьи гарантии предоставляются Главе Поселения в случаях:

- окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий Главы Поселения не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

- преобразования или упразднения Поселения;

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**

1. Полномочия Главы Поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со ст.74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Поселения;

12) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, частью 5 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

15) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей ,которые установлены Федеральным законом от 25 декабря № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

2. Полномочия Главы Поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, назначаемое муниципальным правовым актом Думы Поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом № 67-ФЗ.

**Статья 36. Администрация Поселения**

1. Администрация Поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава Поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе Поселения в пределах полномочий последней.

4. Администрация Поселения обладает правами юридического лица.

Полное наименование: Администрация муниципального образования «Тихоновка». Краткое наименование Администрация МО «Тихоновка».

Местонахождение и юридический адрес: 669316 Российская Федерация Иркутская область Боханский район село Тихоновка улица Ленина дом 13.

5. Структура администрации Поселения утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

6. Финансовое обеспечение деятельности администрации Поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

7. К полномочиям администрации Поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Поселения;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Поселения;

4) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения;

6) разработка и представление Думе Поселения структуры администрации Поселения и положений об органах администрации Поселения, наделенных правами юридического лица;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Поселения, Главы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Поселения;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

10) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

12) формирование и размещение муниципального заказа;

13) принятие решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Поселении, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления Боханского района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Поселения, за исключением отнесенных к компетенции Думы, Избирательной комиссии Поселения.

**Статья 37. Формы и порядок осуществления контроля Главой Поселения**

1. Глава Поселения осуществляет контроль за деятельностью администрации Поселения и должностных лиц администрации Поселения в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации Поселения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с полномочиями, определенными положениями администрации Поселения, и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления Главой Поселения и должностными лицами администрации Поселения контрольных функций определяется нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 38. Структура администрации Поселения**

1. Структура администрации Поселения утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2. В соответствии с федеральным законом основанием для государственной регистрации органов администрации Поселения в качестве юридических лиц, являются решение Думы Поселения об учреждении соответствующего органаадминистрации Поселения в форме муниципального казенного учреждения и утвержденное Думой Поселения, по представлению главы местной администрации, положение об этом органе.

Положения об органах администрации Поселения, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой Поселения.

3. Органы администрации Поселения самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации Поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми Главой Поселения либо Думой Поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации Поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации Поселения.

Указанные органы формируются Главой Поселения и действуют на основании утверждаемых им положений.

Глава 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Статья 39. Система муниципальных правовых актов Поселения**

1. В систему [муниципальных правовых актов](file:///C:\Users\Админ\Desktop\Устав%20на%20регистр.%20март%202014\Устав%20на%20февраль%202014%20года.doc#sub_20117) входят:

1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы Поселения;

3) правовые акты Главы Поселения, администрации Поселения.

2. Устав муниципального образования «Тихоновка» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Поселения.

3.Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом № 8-ФЗ от 03.02.2015 года. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования

4. По вопросам местного значения населением Поселения непосредственно, (или) органами местного самоуправления Поселения и (или) должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

6. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

**Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Для дачи заключения Главой Поселения указанные проекты решений, внесенные в Думу Поселения иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу Поселения. Заключение Главы Поселения представляется в Думу Поселения в течение тридцати рабочих дней со дня получения Главой Поселения соответствующего проекта решения.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

3. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

**Статья 41. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Дума Поселения или Глава Поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Главы Поселения или досрочного прекращения полномочий Думы Поселения.

**Статья 42. Муниципальные правовые акты Думы Поселения**

1. Дума Поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, решение об удалении Главы Поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Поселения и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Уставом. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос, депутата представительного органа муниципального образования.

Решения Думы Поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2.Решения Думы Поселения по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы Поселения в случае самороспуска, о принятии Устава Поселения и внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения.

3. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов Думы Поселения на рассмотрение Думы Поселения (правом правотворческой инициативы) обладают Глава Поселения, депутаты Думы Поселения, Глава местной администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор района.

Проекты муниципальных правовых актов, внесенные Главой Поселения, рассматриваются Думой Поселения в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Думы Поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы Поселения.

4. Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, направляется Главе Поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный Главой Поселения нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Поселения, он подлежит подписанию Главой Поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

6. Нормативные правовые акты Думы Поселения вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

Нормативные правовые акты Думы Посерения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации**.**

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Муниципальные правовые акты Думы Поселения утрачивает силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном ст.44 настоящего Устава.

**Статья 43. Правовые акты Главы Поселения, местной администрации**

1. Глава Поселения, исполняющий полномочия председателя Думы, в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения, подписывает решения Думы Поселения. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

2. Глава Поселения, исполняющий полномочия Главы местной администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации. Глава муниципального образования и здает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии со ст. 42 ФЗ № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другими федеральными законами

3. Постановления и распоряжения, издаваемые Главой Поселения, вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

4. Постановления, издаваемые Главой Поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.Постановления и распоряжения, издаваемые Главой Поселения, утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном ст.44 настоящего Устава.

**Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).

2. "Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.".

**Статья 45.Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта признается первая публикация его полного текста в Вестнике МО «Тихоновка», с которым имеют возможность ознакомления жители Поселения.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт, в соответствии с законодательством, публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании, в соответствии с законодательством, публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 46. Муниципальная служба в Поселении**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Поселения, руководитель иного органа местного самоуправления, председатель Избирательной комиссии Поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

**Статья 47. Должности муниципальной службы**

1.Должность муниципальной службы - должность в администрации Поселения, аппарате Избирательной комиссии Поселения, которые образуются с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Главы Поселения, Думы Поселения, администрации Поселения, Избирательной комиссии Поселения, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утверждаемым законом Иркутской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

Глава 7

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

2. Исключена

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Поселения, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 49. Состав муниципального имущества**

1. В соответствии с федеральным законодательством в собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1-2.1 статьи 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

2.1 В собственности поселения может находится иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов м естного значения поселения.

3. В собственности Поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

3)жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек Поселения;

8) имущество для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Поселения в соответствии с федеральным законом;

16) пруды, обводненные карьеры на территории Поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Поселения.

3.1 В собственности поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.».

**Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени Поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Исключена.

**Статья 51. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают жителям Поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 52. Доходы местного бюджета**

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 53. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 54. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Думы Поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

**Статья 55. Бюджетный процесс**

1. Особенности бюджетных полномочий органов местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы Поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местных администраций.

2. Администрация Поселения составляет проект бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Поселения, разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думе Поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Дума Поселения, Глава Поселения, администрация Поселения, иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения возложены бюджетные полномочия.

**Статья 56. Разработка проекта местного бюджета**

1. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает Глава Поселения.

Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация Поселения.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

3. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 57. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Думой Поселения устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

3. Решение Думы Поселения об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 58. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Думы Поселения по представлению Главы Поселения.

4. Глава Поселения ежеквартально представляет Думе Поселения информацию о ходе исполнения местного бюджета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган администрации Поселения на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

Отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой Поселения в Думу Поселения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

6. Дума Поселения рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета по докладу Главы Поселения.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 59. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Поселения по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством о налогах и сборах.

**Статья 60. Средства самообложения граждан**

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Думы Поселения.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения решаются на местном референдуме.

**Статья 61. Муниципальный заказ**

Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 63. Муниципальный финансовый контроль**

1. Органом муниципального финансового контроля является финансовый орган администрации Поселения.

2. Орган муниципального финансового контроля обладает полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Дума Поселения осуществляет финансовый контроль в форме:

1) рассмотрения информации об исполнении местного бюджета;

2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;

3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

4) в иных формах, установленных законодательством.

**Статья 64. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований. Установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования, реализуется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Поселения.

2. К полномочиям администрации Поселения, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Поселения;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения ежегодных плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации ;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области полномочий.

3. Полномочия, функции и порядок деятельности должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля устанавливается законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации Поселения.

Глава 8

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

**Статья 65. Межмуниципальное сотрудничество**

1. Органы местного самоуправления Поселения осуществляют сотрудничество с иными муниципальными образованиями в целях организации взаимодействия, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

2. Поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) посредством учреждения Думой Поселения и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ;

2) посредством создания Думой Поселения автономных некоммерческих организаций и фондов;

3) в иных формах, не противоречащих законодательству, организация и деятельность указанных объединений осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

3. Порядок участия Поселения в межмуниципальном сотрудничестве определяется Думой Поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 66. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях**

Органы местного самоуправления Поселения вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Глава 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования в соответствии с федеральными законами по основаниям, определенным в настоящем Уставе.

Население Поселения вправе отозвать Главу Поселения, депутата Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Иркутской области, Устава Поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 68. Ответственность Думы Поселения перед государством**

1. В случае если судом установлено, что Думой Поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, Уставу Поселения, а Дума Поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Иркутской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

2. Полномочия Думы Поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Иркутской области о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение и трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи

5. исключен.

**Статья 69. Ответственность Главы Поселения перед государством**

1. Губернатор Иркутской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Поселения в случае:

1) издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Иркутской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава Поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Иркутской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Поселения, в отношении которого Губернатором Иркутской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 70.Удаление главы Поселения в отставку**

1. Дума Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Поселения в отставку по инициативе депутатов Думы Поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для удаления Главы Поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Поселения Думой Поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой Поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального имежконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

3. Инициатива депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения и Губернатор Иркутской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Иркутской области.

6. Инициатива Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения вместе с проектом соответствующего решения Думы Поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку осуществляется Думой Поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения.

9. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы Поселения.

10. При рассмотрении и принятии Думой Поселения решения об удалении Главы Поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области и с проектом решения Думы Поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Поселения не согласен с решением Думы Поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку отклонена Думой Поселения, вопрос об удалении Главы Поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14.Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 72. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления [Конституции](consultantplus://offline/ref=6867D35DF777C16FC08DA48018221710C727CC65F3EAF39972E5DEv9ZAJ) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления идолжностными лицами местного самоуправления [Конституции](consultantplus://offline/ref=6867D35DF777C16FC08DA48018221710C727CC65F3EAF39972E5DEv9ZAJ) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям [Конституции](consultantplus://offline/ref=6867D35DF777C16FC08DA48018221710C727CC65F3EAF39972E5DEv9ZAJ)Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

2.1. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

2.2. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования».

Глава 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 73. Порядок вступления в силу Устава Поселения**

Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования с реквизитами государственной регистрации, за исключением положений, для которых Федеральным законом установлены иные сроки вступления в силу.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКОГО РАЙОНА

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

Шестнадцатая сессия Третьего созыва

28 декабря 2015 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 80

Об отмене решения № 43 26.12.2014 г.

«Об утверждении структуры администрации

МО «Тихоновка»

Руководствуясь ст.ст.35,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области № 57-мпр от 14.10.2013 года, ст.ст. 23,27 Устава МО «Тихоновка»

ДУМА РЕШИЛА :

1. Отменить решение Думы МО «Тихоновка» № 43 от 26.12.2014 г. «О внесении изменений в структуру администрации МО «Тихоновка».

2. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с приложениями к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

к решению Думы

№ 80 от 28.12.2015 г.

|  |
| --- |
| Глава администрации МО  «Тихоновка» |

|  |
| --- |
| Заведующий общий отделом администрации |

Общий отдел администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист финансист | |  | | --- | | Специалист по земельным и имущественным отношениям | | Специалист делопроизводитель, ответственный за кадровый учет |

Приложение № 2

к решению Думы

№ 80 от 29.12.2015 г.

Структура

технических исполнителей и вспомогательного персонала

администрации МО «Тихоновка»

|  |
| --- |
| Глава  администрации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1.Сторож  2.Сторож |

Главный

бухгалтер

|  |
| --- |
| 1.Уборщица |

|  |
| --- |
| 1.Водитель |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Шестнадцатая сессия Третьего созыва

**28 декабря 2015 г. с. Тихоновка**

**Решение № 81**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 38 от 26.12.2014 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

На основании Федерального закона от 26.12.2014 №450-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации ,закона Иркутской области от 26.12.2014года №169-ОЗ «О внесении изменений в закон Иркутской области « Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 23.10.2015г№87-ОЗ,постановлением правительства Иркутской области от 20.10.2015 г №525-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «развитие культуры» на 2014-2018 годы, Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка» ,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение №1.1 в статьи доходов:

1.1 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования в виде земельного налога с организаций установить в размере 582,00 тыс.рублей;

1.2 Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении установить в размере 30,00 тыс.рублей;

1.3 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования в виде безвозмездных перечислений установить в размере 5131,47 тыс.рублей;

1.4 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования в виде прочих неналоговых доходов установить в размере 1,6 тыс.рублей;

1.5 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования в виде прочих субсидий поступающих в бюджет установить в размере 3641,00тыс.рублей;

1.6 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования в виде субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету установить в размере 94,60 тыс.рублей;

1.7 Размер доходов бюджета установить в сумме 8 800,00 тыс.рублей;

2.Внести изменения в ведомственную структуру расходов приложение №4.1:

2.1 Расходы направляемые на заработную плату главы КБК 123 01 02 8018001 121 211 установить в размере 805,00 тыс.рублей;

2.2 Расходы направляемые на начисления на оплату труда главы КБК 123 01 02 8018001 121 213 установить в размере 175,50 тыс.рублей;

2.3 Расходы направляемые на заработную плату муниципальных служащих и другие категории работников КБК 123 01 04 8018001 121 211 установить в размере 2364,76 тыс.рублей;

2.4 Расходы направляемые на начисления на оплату труда муниципальных служащих и другие категории работников КБК 123 01 04 8018001 121 213 установить в размере 487,00 тыс.рублей;

2.5 Расходы на коммунальные услуги 123 01 04 801 80 02 244 223 заменить на 641,12 тыс.руб.

2.6 Расходы на прочие услуги 123 01 04 801 80 02 244 226 заменить на 119,00 тыс.руб.

2.7 Расходы на национальную оборону 123 02 03 000 00 00 000 000 заменить на 94, 60 тыс.руб.

2.8 Расходы заработную плату 123 02 03 6035118 121 211установить в размере 68,40 тыс.руб.

2.9 Расходы на начисления на заработную плату 123 02 03 6035118 121 213 установить в размере 20,50 тыс.руб.

2.10 Расходы на увеличение стоимости основных средств 123 01 04 8018002 244 310 установить в размере 106,00 тыс.руб.

2.11 Расходы на увеличение стоимости материальных запасов 123 01 801 80 02 244 340установить в размере 385,00 тыс.руб.

2.12 Расходы культуру 123 08 00 803 80 00 000 000 заменить на 2387, 50 тыс.руб.

3. В приложение 2.1 внести изменения : источники внутреннего финансирования дефицита бюджета заменить на 183,42 тыс.рублей; уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов установить в размере 8983,42 тыс.рублей.

4.Установить дефицит бюджета в размере 183,42 тыс.рублей

Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1.1 к Решения Думы |  |
| "О бюджете МО Тихоновка" |  |
| на 2015-2017 г. г. " № 38 от 26.12. 2014г. | |
|  |  |
| **Доходы** | **План** |
|  | **на 2015 год** |
| ***Доходы*** | **3668,52** |
| **Налог на доходы физ.лиц** | **511,00** |
| Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 511,00 |
| Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 511,00 |
| **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **404,94** |
| **Налоги на имущество** | **1543,48** |
| Налог на имущество физических лиц | 5,00 |
| Земельный налог | **1538,48** |
| Земельный налог с физических лиц | 956,48 |
| Земельный налог с организаций,обладающих зем.участком распол.в границ | 582,00 |
| Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **34,00** |
| Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 34,00 |
| **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **164,00** |
| Дох.пол.в виде арен.платы за зем.уч.гос.соб.на кот.не разг.(50%) | 2,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества | 162,00 |
| **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | **64,50** |
| **Дох. от реализации имущ.нах.в операт управлении учрежд.нах в веден** | **30,00** |
| **Дох. от продажи зем.уч. нах.в ведении собственности сельских посел** | **915,00** |
| **Прочие неналоговые доходы** | **1,60** |
| ***Безвозмездные перечисления*** | **5131,48** |
| **От других бюджетов бюджетной системы** | **5138,30** |
| **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **1369,70** |
| Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1369,70 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3641,00** |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 3641,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **127,60** |
| Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 94,60 |
| **Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий** | **33,00** |
| Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 32,30 |
| Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 |
| Возврат остатков субсидий,субвенций и иных межбюд.трансфертов.имеющих целевое назначение | -6,82 |
| **Итого доходов** | **8800,00** |
|  |  |
| **Дефицит 5 %** | **183,43** |
| **Допустимые расходы** | **8983,43** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | Приложение № 2.1 к Решения Думы | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | на 2015-2017 г.г. " № 38 от 26.12. 2014г | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2015 год | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | (тыс. руб) | | |
| Наименование | | | | |  | |  | | | | | | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | 2015 год | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | | 183,42 | | |
| в том числе | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | | | | | | | | | 183,42 | | |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | | 0,00 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | | | | | | | | | -8983,42 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | | | | | | | | | 8983,42 | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | Приложение № 3.2 к Решения Думы | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | на 2015-2017 г. г. "№ 38 от 26.12.2014г | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Распределение** | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **расходов по разделам и подразделам** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **функциональной классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **по муниципальному образованию"Тихоновка" на 2016-2017 года,тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| Наименование расходов | | | | | | | | | | РЗ | | | | ПР | | | План | | | План | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | 2016 | | | 2017 | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **1.Общегосударственные** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **вопросы** | |  | |  | | | | | | **01** | | | | **00** | | | **3035,75** | | | **3144,59** | | | | | |
| **Функц-ние Прав-ва РФ,** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Высшие долж. лица субьекта РФ и мест. упр.** | | | | | | | | | | **01** | | | | **02** | | | **572,20** | | | **572,20** | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Высших органов исполн. власти субъектов РФ,** | | | | | | | | | | **01** | | | | **04** | | | **2463,55** | | | **2572,39** | | | | | |
| **местных администраций** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **2. Резервный фонд** | | | |  | | | | | | **01** | | | | **11** | | | **69,00** | | | **67,00** | | | | | |
| **3.Передаваемые полномочия бюджетам** | | | | | | | | | | 01 | | | | 13 | | | **0,70** | | | **0,70** | | | | | |
| **4. Национальная оборона** | | | | | | | | | | **02** | | | | **03** | | | **95,80** | | | **94,60** | | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета | | | | | | | | | | 02 | | | | 03 | | | 95,80 | | | 94,60 | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **5.Национальная экономика** | | | | | | | | | | 04 | | | | 01 | | | **584,20** | | | **490,19** | | | | | |
| **Передаваемые полномочия бюджетам** | | | | | | | | | | 04 | | | | 01 | | | **32,30** | | | **32,30** | | | | | |
| **Дорожный фонд** | | | |  | | | | | | 04 | | | | 09 | | | **551,90** | | | **457,89** | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **6.Культура, кинематография, СМИ** | | | | | | | | | | **08** | | | | **00** | | | **2925,60** | | | **2825,60** | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **7. Социальная политика** | | | | | | | | | | **10** | | | | **01** | | | **70,00** | | | **70,00** | | | | | |
| Доплаты к песиям гос.служащих РФ и мун. служ. | | | | | | | | | | 10 | | | | 01 | | | 70,00 | | | 70,00 | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Итого расходов** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | **6781,05** | | | **6692,68** | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | | Приложение № 4.1 к Решению | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | | на 2015-2017 г.г. "№ 38 от 26.12. 2014г. | | | | | | |
| **Ведомственной структуры расходов бюджета** | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2015 г.г.** | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |
| Наименование | | | | | | | | Коды ведомственной классификации | | | | | | | | | | | План,2015 | |  |  | | |
|  | | | | | | | | Глава | РЗ | | ПР | | ЦСР | | | ВР | | КЭК | тыс.руб. | |  |  | | |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | **8983,42** | |  |  | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | | | **123** | **01** | | **00** | | **000 00 00** | | | **000** | | **000** | **5913,45** | |  |  | | |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | | | | | | | | **123** | **01** | | **02** | | **000 00 00** | | | **000** | | **000** | **980,50** | |  |  | | |
| **Глава** | | | | | | | | **123** | **01** | | **02** | | **000 00 00** | | | **000** | | **200** | **980,50** | |  |  | | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | | **123** | 01 | | 02 | | 801 80 01 | | | 121 | | 210 | 980,50 | |  |  | | |
| Заработная плата | | | | | | | | **123** | 01 | | 02 | | 801 80 01 | | | 121 | | 211 | 805,00 | |  |  | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 01 | | 02 | | 801 80 01 | | | 121 | | 213 | 175,50 | |  |  | | |
| **Аппарат** | | | | | | | | **123** | **01** | | **04** | | **000 00 00** | | | **000** | | **000** | **4932,95** | |  |  | | |
| **Расходы** | | | | | | | | **123** | **01** | | **04** | | **000 00 00** | | | **000** | | **200** | **4441,88** | |  |  | | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 121 | | 210 | 2851,76 | |  |  | | |
| Заработная плата | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 121 | | 211 | 2364,76 | |  |  | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 121 | | 213 | 487,00 | |  |  | | |
| Приобретение услуг | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 240 | | 220 | 1159,12 | |  |  | | |
| Услуги связи | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 221 | 12,00 | |  |  | | |
| Коммунальные услуги | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 223 | 641,12 | |  |  | | |
| Услуги на содержание имущества | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 225 | 387,00 | |  |  | | |
| Прочие услуги | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 226 | 119,00 | |  |  | | |
| Прочие расходы | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 290 | 431,00 | |  |  | | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 300 | 491,07 | |  |  | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 310 | 106,07 | |  |  | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 340 | 385,00 | |  |  | | |
| Горючесмазочные ср-ва | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 340 | 373,00 | |  |  | | |
| Материальные запасы | | | | | | | | 123 | 01 | | 04 | | 801 80 02 | | | 244 | | 340 | 12,00 | |  |  | | |
| Прочие расходы | | | | | | | | 123 | 01 | | 06 | | 801 80 02 | | | 852 | | 290 | 1,00 | |  |  | | |
| **Резервный фонд** | | | | | | | | **123** | **01** | | **11** | | **801 80 05** | | | **244** | | **290** | **65,00** | |  |  | | |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | | | | | | | | 123 | 01 | | 11 | | 801 80 05 | | | 244 | | 290 | 65,00 | |  |  | | |
| **Расходы на передованемые полномочия** | | | | | | | | **123** | **01** | | **13** | | **000 00 00** | | | **000** | | **000** | **0,70** | |  |  | | |
| Прочие услуги | | | | | | | | 123 | 01 | | 13 | | 801 06 00 | | | 244 | | 225 | 0,70 | |  |  | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | | | | | | | | **123** | **02** | | **03** | | **000 00 00** | | | **000** | | **000** | **94,60** | |  |  | | |
| Расходы | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 000 | | 000 | 94,60 | |  |  | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 000 | | 200 | 90,90 | |  |  | | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 121 | | 210 | 88,90 | |  |  | | |
| Заработная плата | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 121 | | 211 | 68,40 | |  |  | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 121 | | 213 | 20,50 | |  |  | | |
| Оплата работ,услуг | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 244 | | 220 | 2,00 | |  |  | | |
| Прочие услуги | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 244 | | 221 | 2,00 | |  |  | | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 244 | | 300 | 3,70 | |  |  | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | 123 | 02 | | 03 | | 603 51 18 | | | 244 | | 340 | 3,70 | |  |  | | |
| **Национальная экономика** | | | | | | | | **123** | **04** | | **01** | | **000 00 00** | | | **000** | | **000** | **437,24** | |  |  | | |
| **Тарифы** | | | | | | | | **123** | **04** | | **01** | | **6130103** | | | **000** | | **000** | **32,30** | |  |  | | |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | | | | | | | | **123** | **04** | | **01** | | **6130103** | | | **000** | | **210** | **31,10** | |  |  | | |
| Заработная плата | | | | | | | | 123 | 04 | | 01 | | 6130103 | | | 121 | | 211 | 24,80 | |  |  | | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 04 | | 01 | | 6130103 | | | 121 | | 213 | 6,30 | |  |  | | |
| Материальные запасы | | | | | | | | 123 | 04 | | 01 | | 6130103 | | | 244 | | 340 | 1,20 | |  |  | | |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | | | | | | | | **123** | **04** | | **09** | | **790 80 06** | | | **244** | | **225** | **404,94** | |  |  | | |
| **Социальная политика** | | | | | | | | **123** | **10** | | **01** | | **8018003** | | | **000** | | **000** | **81,93** | |  |  | | |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.** | | | | | | | | **123** | **10** | | **01** | | **801 80 03** | | | **312** | | **263** | **81,93** | |  |  | | |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | | | | | | | | **123** | **08** | | **00** | | **803 8000** | | | **000** | | **000** | **2387,50** | |  |  | | |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | | | | | | | | **123** | **08** | | **01** | | **803 80 00** | | | **000** | | **000** | **2387,50** | |  |  | | |
| **ДЦП"100 модельных домов культуры Приангарью "** | | | | | | | | **123** | **08** | | **01** | | **790 80 04** | | | **244** | | **225** | **0,00** | |  |  | | |
| **СофинансированиеДЦП"100 модельных домов культуры Приангарью "** | | | | | | | | **123** | **08** | | **01** | | **790 80 04** | | | **244** | | **225** | **0,00** | |  |  | | |
| СДК | | | | | | | | 123 | 08 | | 01 | | 803 80 01 | | | 611 | | 241 | 1731,13 | |  |  | | |
| Библиотека | | | | | | | | 123 | 08 | | 01 | | 803 80 02 | | | 611 | | 241 | 656,37 | |  |  | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | | | 123 | 14 | | 03 | | 799 80 01 | | | 540 | | 251 | 2,00 | |  |  | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | Приложение № 5.2 к Решению Думы | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | "О бюджете МО "Тихоновка" на 2015-2017г.г.№ 38 от 26.12. 2014 года. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2016-2017г.г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | Администратор дохода | | | | | код бюджетной классификации РФ | | | | | | Доходы | | | | | | | | | | |
|  | Администрация МО "Тихоновка" | | | | | 123 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 11 05025 10 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 11 05035 10 0000 120 | | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 11 05013 10 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 14 06013 10 0000 110 | | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 14 06023 10 0000 110 | | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 08 04020 01 1000 110 | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 08 04020 01 4000 110 | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 13 01995 10 0000 130 | | | | | | Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 17 01050 10 0000 180 | | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 123 1 17 05050 10 0000 180 | | | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | | | | | | | | | |
|  | Финансовый отдел МО "Тихоновка" | | | | | 148 2 02 01001 10 0000 151 | | | | | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 02 01003 10 0000 151 | | | | | | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 02 03015 10 0000 151 | | | | | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 02 02999 10 0000 151 | | | | | | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работников учреждений бюджетной сферы | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 02 04999 10 0000 151 | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 1 17 01050 10 0000 180 | | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 08 05000 10 0000 180 | | | | | | Перечесление из бюджетов поселений( в бюджеты муниципальных ройонов) для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.Сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов,начисленных на излишне взысканные суммы. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 02 03024 10 0000 151 | | | | | | Субвенции бюджетам поселений о выполнении полномочий субъектов Российской Федерации. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | 148 2 19 05000 10 0000 151 | | | | | | Возврат остатков субсидий,субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджетов поселений. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 6 |  |
|  |  |
|  |  |
| **Коды глав распорядителей и получателей** |  |
| **средств муниципального образования** |  |
| **"Тихоновка" на 2016 -2017 год** |  |
|  |  |
| наименование | Код главы |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | 123 |
| **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Тихоновка"** | 148 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение №7 к Решению  Думы № 38 от 26.12.2014г. |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Перечень главных администраторов источников**  **финансирования**  **дефицита бюджета** | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2015 год** | | |  | |
|  |  |  |  | |
|  | **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** | |
|  | **администратора источников** | **источников финансирования** |  | |
|  | **148** |  | **Финансовый отдел МО "Тихоновка"** | |
|  | **148** | **01 02 00 00 10 0000 710** | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муници- | |
|  |  |  | пальных образований в валюте Российской Федерации | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | Глава МО "Тихоновка" | М.В Скоробогатова |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 8 к решению | | |
|  |  | Думы "О бюджете МО «Тихоновка» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов | | |
|  |  | от «26» декабря 2014г. №38 | | |
|  |  |  |  |  |
| **Программа внутренних заимствований МО "Тихоновка" на 2015 год** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)** | **Объем** | **Объем** | **Объем** | **Верхний предел** |
|  | **муниципального** | **привлечения в** | **погашения в** | **муниципального** |
|  | **долга на** | **2015 г.** | **2015 г.** | **долга на 01.01.15г.** |
|  | **01.01.2015** |  |  |  |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской*** |  |  |  |  |
| ***Федерации*** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 183 |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте* |  |  |  |  |
| *Российской Федерации* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 183 |
| **Итого общий объем заимствований, направляемых на покрытие** |  |  |  |  |
| **дефицита бюджета и погашение долговых обязательств** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **183** |
| **Иркутской области** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Верхний предел муниципального внутреннего долга**

**по состоянию на 1 января 2016 - 2018г.г.**

**администрации МО «Тихоновка»**

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию

на 1 января 2016 года планируется в размере 183,42тыс. рублей;

на 1 января 2017 года планируется в размере 116,15тыс. рублей;

на 1 января 2018 года планируется в размере 112,49тыс. рублей;

Глава администрации МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Начальник финансового отдела МО «Тихоновка» Перминова С.В

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выписка из сводной бюджетной росписи** |  |  |  |  |  |  |
| **МО "Тихоновка" на 2015 г.** |  |  |  |  |  |  |
| (Решение Думы МО "Тихоновка" от 26.12.2014г. № 35 |  |  |  |  |  |  |
| "О проекте бюджета МО "Тихоновка" на 2015 год |  |  |  |  |  |  |
| и плановый период 2016 и 2017 годов) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** |  | Коды бюджетной классификации | | |  | План |
|  | Глава | РЗ | ЦСР | ВР | КЭК | на 2015 год |
| **Функ. высшего должностного лица суб. РФ местных админис.** | **123** | **01 02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **980,5** |
| **Расходы** | **123** | **01 02** | **000 00 00** | **000** | **200** | **980,5** |
| Оплата труда и начисления по оплате труда | **123** | 01 02 | 801 80 01 | 121 | 210 | 980,5 |
| Заработная плата | **123** | 01 02 | 801 80 01 | 121 | 211 | 805,0 |
| Начисления на оплату труда | **123** | 01 02 | 801 80 01 | 121 | 213 | 175,5 |
| **Функ. Правит.РФ высших исполнит. Органов гос. власти** | **123** | **01 04** | **000 00 00** | **121** | **210** | **2851,0** |
| **Оплата труда и начисления по оплате труда** | **123** | 01 04 | 801 80 02 | 121 | 211 | 2364,0 |
| Начисления на оплату труда | **123** | 01 04 | 801 80 02 | 121 | 213 | 487,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации МО "Тихоновка" |  |  | М.В. Скоробогатова | |  |  |
| Финансист |  |  | С.В. Перминова | |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»  Редактор: Комарова Е.Н.  Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13  Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»  Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 31.12. 2015 г. |